

「山口県地域訓練コンソーシアムによる離  
職者向け職業訓練コースの開発及び検証」  
に係る報告書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
山口支部山口職業能力開発促進センター

## はじめに

離職者を対象とした短期間の委託訓練や求職者支援訓練といった職業訓練プログラムは、これまで民間教育訓練機関等において実施され、そのノウハウが培われてきましたが、一方で、今後、民間教育訓練機関等を活用した委託訓練において、地域で必要な能力開発機会を確保する際には、より就職可能性を高めることができる職業訓練コースの提供が求められています。

厚生労働省の「非正規雇用労働者の能力開発抜本強化に関する検討会」の報告書（平成24年12月21日公表）においても、「身近な地域で、必要な訓練を受けることができるよう、地域の能力開発の拠点として、コンソーシアム方式で、地域の公共職業訓練機関、大学等教育機関を活用して、経済団体等と連携・協力しながら、地域や社会全体の人材ニーズを踏まえた能力開発機会を身近な場で提供していくことが必要である」として、その際には「公共職業訓練機関や業界団体等が連携・協力して効果的な訓練カリキュラム等を開発・普及させていくこと」や「民間職業訓練機関の質を向上させること」が重要な取組とされています。

また、政府の「日本再興戦略」（平成25年6月14日閣議決定）においても、「地域レベルの産学官コンソーシアムの組成による就職可能性を高める訓練コースの開発・実施等によるフリーター等の正規雇用化支援を実施する」と明記されています。

これらを踏まえ、企業ニーズ等を踏まえた、より就職可能性を高めるための職業訓練コースを開発するため、山口職業能力開発促進センターにおいて、山口県、山口労働局、企業・事業主団体、労働組合、民間教育訓練機関等によるネットワークを構築し、山口県地域訓練コンソーシアム（以下「コンソーシアム」という。）を組織しました。当該コンソーシアムにおいて、医療事務分野と介護福祉分野の2分野において職業訓練コースを開発し、委託訓練の実施を通じた訓練カリキュラムの検証を行い、その結果を踏まえてモデルカリキュラムとして取りまとめました。

本報告書はこれら一連の成果を取りまとめたものです。本事業の成果が、今後の職業訓練の参考となれば幸いです。

最後に、本事業の推進にあたって多大なご協力をいただいたコンソーシアム委員並びに関係各位に対し、厚くお礼を申し上げます。

## 目 次

- 1 コンソーシアムの概要
- 2 山口県地域訓練コンソーシアム委員
- 3 分野選定の背景
- 4 検証訓練の実施状況及び検証結果
- 5 本事業の成果物について

### 資料集

- ・ 委託訓練モデルカリキュラム
- ・ 科目の内容・細目シート
- ・ 使用教材リスト

# 1 コンソーシアムの概要

地域の人材ニーズ等を踏まえた職業訓練コースを開発するため、山口職業能力開発促進センターにおいて、山口県、山口労働局、企業・事業主団体、労働組合、山口県教育庁（工業高校）及び民間教育訓練機関等によるネットワークを組織し、企業・事業主団体が求める知識・能力を職業訓練に取り込む連携体制（地域コンソーシアム）を構築しつつ、離職者向け職業訓練コースの開発を行った。

なお、コンソーシアムの開催概要については以下のとおり。

| 開催回   | 開催日                 | 議題等                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 1 回 | 平成28年6月24日          | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 山口県地域訓練コンソーシアムの設置について</li><li>・ コンソーシアム事業の概要について</li><li>・ 開発する職業訓練コースの分野選定について</li><li>・ 訓練カリキュラム概要（案）について</li><li>・ 検証訓練実施機関の公募について</li><li>・ 今後のスケジュール等について</li></ul> |
| 第 2 回 | 平成28年9月<br>（持ち回り開催） | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 企画競争の実施結果について</li><li>・ 受講者募集の取組について</li><li>・ 今後のスケジュールについて</li></ul>                                                                                                   |
| 第 3 回 | 平成29年6月13日          | <ul style="list-style-type: none"><li>・ コンソーシアム事業の概要について</li><li>・ 検証訓練の実施状況について</li><li>・ 検証訓練受講者に対する就職支援について</li><li>・ 在職者向け職業訓練コースの分野選定について</li><li>・ 開発に参加する事業主団体について</li><li>・ 今後のスケジュール等について</li></ul>     |
| 第 4 回 | 平成30年2月8日           | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 検証訓練実施結果について</li><li>・ モデルカリキュラムの作成について</li><li>・ 在職者向け職業訓練コースの開発結果について</li><li>・ 職業訓練のベストミックスの推進の検討について</li></ul>                                                       |

## 2 山口県地域訓練コンソーシアム委員

座長 山口職業能力開発促進センター所長  
山口県商工労働部労働政策課  
山口県専修学校各種学校協会  
山口県商工会連合会  
山口商工会議所  
山口県中小企業団体中央会  
日本労働組合総連合会山口県連合会  
山口県教育庁高校教育課  
山口労働局職業安定部訓練室  
介護労働安定センター山口支部

## 3 分野選定の背景

山口県において開発する離職者向け訓練コースとして、県の産業施策及び求人・求職者の動向から、求人・求職のニーズがあることや山口県内において委託訓練として実施していないこと、より就職可能性が高まる訓練コースの開発が可能であるか等について検討し、山口県地域訓練コンソーシアムにおいて、以下の2分野を選定した。

### (1) 医療事務分野

#### イ 地域の状況等

山口県における平成26年10月1日現在の医療施設数は、病院数147、一般診療所1,274、歯科診療所679となっている。前年度は、病院数148、一般診療所1,280、歯科診療所680となっており、平成21年度から概ね横ばいで推移している。

#### ロ 求人・求職の状況

平成28年4月の事務的職業に関する有効求人数は2,418人となっており、一定数の求人ニーズがある。また、ハローワークを介さずに民間事業者による人材派遣や請負業務で人材確保する場合も多い。

平成28年4月の事務的職業に関する有効求職者数は5,752人となっており、事務的職業への求職ニーズは高い。

#### ハ 行政の取り組み

平成20年度診療報酬改定の基本方針により「勤務医の事務作業を補助する職員の配置」を示しており、「医師事務作業補助体制加算」が新設され、その後の診療報酬の改定においても「医師事務作業補助者」の配置に対して、細やかな評価を行う方向で見直しがされている。

## ニ コース開発のポイント

医療事務分野に関する離職者訓練は、県内全域にわたり実施されているところであるが、訓練期間は3カ月が多く、この訓練期間では資格取得の勉強が中心になる。訓練期間を延ばすことで医療事務システム操作の実技時間を充実させ、より実践的な内容にしたほか、医師事務作業補助の内容を追加し、既存コースをブラッシュアップすることで、より就職可能性が高まると考えられる。

## (2) 介護福祉分野

### イ 地域の状況等

山口県の高齢化率は、平成25年度には30.2%（全国25.1%）と全国よりも約5%高い水準となっており、全国に比べ約10年早く高齢化が進んでいる。

介護労働市場等の状況が現状のまま推移すると仮定した場合、平成29年には2,280人の不足が見込まれている。

### ロ 求人・求職の状況

平成28年3月における職業分類の介護サービスの職業の有効求人数2,412人、有効求職者数1,012人となっており、有効求人倍率は2.38倍となっている。全職業の有効求人倍率が1.28倍であり、介護サービスの職業の有効求人倍率は全職業のそれに比し高い数値となっている。

### ハ 行政の取り組み

山口県が策定した「医療介護総合確保促進法に基づく山口県計画」では、少子高齢化の進行等により、労働力人口は減少する一方で、県民の介護ニーズはますます増加し、人材不足が見込まれることから、中長期的な視点に立って、質の高い人材を安定的に養成・確保するとともに、資質の向上や働きやすい環境づくりに取り組む必要があるとされている。

## ニ コース開発のポイント

介護福祉分野に関する離職者訓練は、県内全域にわたり実施されているところであるが、介護人材の離職率を低下させるための取り組みとして、ストレスマネジメントを追加し、さらに介護事務の内容を追加して、既存のコースをブラッシュアップすることで、より就職可能性が高まると考えられる。

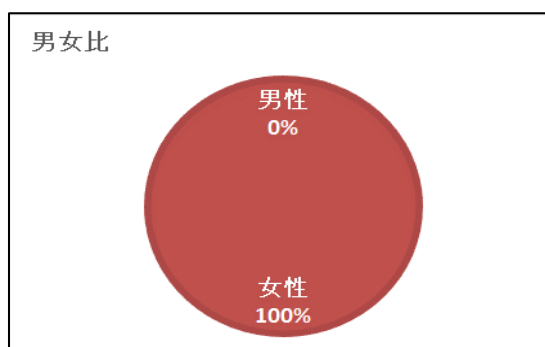
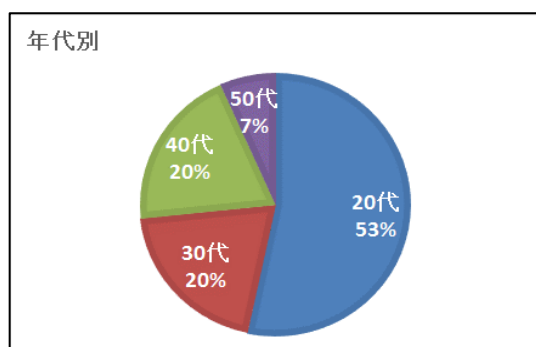
## 4 検証訓練の実施状況及び検証結果

### (1) 医療事務科

| 訓練実施機関          | 訓練開始日            | 訓練終了日           | 訓練期間 | 定員   |
|-----------------|------------------|-----------------|------|------|
| 学校法人<br>Y I C学院 | 平成 29 年 1 月 11 日 | 平成 29 年 6 月 9 日 | 5 カ月 | 20 人 |

### イ 応募・入所状況

| 応募者数 | 入所者数 | (うち女性) | 20 代 | 30 代 | 40 代 | 50 代 | 60 代<br>以上 |
|------|------|--------|------|------|------|------|------------|
| 15 人 | 15 人 | 15 人   | 8 人  | 3 人  | 3 人  | 1 人  | 0 人        |



訓練生の募集は平成 28 年 10 月 17 日から平成 28 年 11 月 28 日の間で行い、広報ツールとしては、募集用リーフレットを作成した。

山口労働局と連携しながら募集活動を行うとともに、管轄ハローワークの協力を得て、訓練説明会において広報活動を行った。

有効求人倍率が 1.4 倍を超える雇用情勢であり、職業訓練の受講よりも就職に流れる求職者も多く、定員以上の応募者を確保できなかった。

### ロ 就職の状況（就職率 93.3%（訓練修了 3 カ月後））

| 修了者数 | (うち女性) | 中途退者数 | (うち就職) | 就職者  | うち関連 |
|------|--------|-------|--------|------|------|
| 14 人 | 14 人   | 1 人   | 1 人    | 13 人 | 13 人 |

中途退所者は 1 人であり、就職による中途退所であった。

修了者は 14 名で、訓練修了時の就職率は 20.0%であったが、引き続き就職支援を継続し、1 カ月後には 53.3%、3 カ月後の就職率は 93.3%となった。また、就職した者のすべてが関連就職をした。

## 医療事務科カリキュラム

| 訓練科名              |                                     | 医療事務科                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          | 就職先の<br>職 務                  | 医療事務員<br>調剤事務員<br>医師事務作業補助者<br>一般事務員 |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 訓練期間              |                                     | 平成 29 年 1 月 11 日～平成 29 年 6 月 9 日<br>(5 カ月)                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                              |                                      |
| 訓練目標              |                                     | 1. 医療保険制度、医療関係法規の基礎的知識を習得する。<br>2. 診療報酬請求事務及び医療事務システム操作に必要な知識・技能を習得する。<br>3. 医師事務補助作業補助の役割を理解し、必要な知識・技能を習得する。<br>4. 医療機関において医療事務員として必要な知識・技能を習得する。<br>5. O A スキル、一般事務に必要な知識・技能を習得する。<br>6. 社会人として必要な基礎力を要請する。 |                                                                                                          |                              |                                      |
| 仕上がり像             |                                     | 医療機関や薬局における窓口業務や診療報酬請求事務に必要な技術・技能に加えて、医師の事務作業を補助する基礎的知識を習得するとともに、O A の基本的なスキルや接遇対応を習得し、一般的な事務処理もできる人材を育成する。                                                                                                   |                                                                                                          |                              |                                      |
| 訓練<br>の<br>内<br>容 | 科 目                                 |                                                                                                                                                                                                               | 科 目 の 内 容                                                                                                |                              | 訓練時間                                 |
|                   | 学 科                                 | 入所式等<br>社会人基礎力                                                                                                                                                                                                | 入所式、オリエンテーション、修了式<br>多様な人々と仕事を行っていく上で必要な基礎能力（コミュニケーション力、協働力、職業意識の醸成、訓練の必要性）                              |                              | 21 時間                                |
|                   |                                     | 安全衛生                                                                                                                                                                                                          | 安全衛生（V D T 作業、健康管理、救命講習）                                                                                 |                              | 2 時間                                 |
|                   |                                     | 医療保険制度                                                                                                                                                                                                        | 医療保険等の概要、保険者、加入者、給付、関係規則                                                                                 |                              | 12 時間                                |
|                   |                                     | 医療事務基礎知識                                                                                                                                                                                                      | 医科・調剤に関わる診療報酬の算定、入院時食事療養費の算定方法、医薬品・医療材料の価格とその請求方法                                                        |                              | 73 時間                                |
|                   |                                     | 医療従事者の基礎知識                                                                                                                                                                                                    | 医療法、医療従事者の職業倫理、医療関連用語                                                                                    |                              | 24 時間                                |
|                   |                                     | 診療報酬請求事務                                                                                                                                                                                                      | 診療報酬点数表に関わる通則・通達、点数算定の加算・算定要件、診断群分類別包括評価、カルテ確認、点数計算、カルテ転記、レセプト作成・レセプト点検                                  |                              | 72 時間                                |
|                   |                                     | 調剤報酬請求事務                                                                                                                                                                                                      | 調剤報酬のしくみ、調剤報酬点数の加算・算定要件、処方箋確認、点数計算、レセプト作成・点検                                                             |                              | 72 時間                                |
|                   |                                     | 医師事務作業補助                                                                                                                                                                                                      | 医療関係法規、医療保障制度、医師事務作業補助業務、医療文書作成                                                                          |                              | 60 時間                                |
|                   |                                     | 患者接遇                                                                                                                                                                                                          | 患者対応                                                                                                     |                              | 24 時間                                |
|                   |                                     | 一般事務                                                                                                                                                                                                          | ビジネス文書、文書管理、物品管理、渉外実務                                                                                    |                              | 16 時間                                |
|                   |                                     | 接遇・マナー                                                                                                                                                                                                        | 社会常識、マナー、接遇、窓口対応、電話応対                                                                                    |                              | 20 時間                                |
|                   |                                     | 就職支援                                                                                                                                                                                                          | 求人情報の提供、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、職務経験の棚卸、就職へ向けての方向付け、履歴書等の作成支援、面接指導、医療事務分野の労働環境について、ハローワーク・機構・受託機関との連携支援 |                              | 30 時間                                |
|                   |                                     | 実 技                                                                                                                                                                                                           | 医療事務システム操作                                                                                               | システムの基本操作、診療内容の入力、レセプトの作成・点検 |                                      |
|                   | 情報リテラシー                             |                                                                                                                                                                                                               | パソコンの基礎（パソコン基本操作、ワープロソフト操作、表計算ソフト操作）                                                                     |                              | 114 時間                               |
|                   | 職場実習                                |                                                                                                                                                                                                               | 職場体験                                                                                                     |                              | 30 時間                                |
|                   | 訓練時間総合計 594 時間（学科 426 時間、実技 168 時間） |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |                              |                                      |
| 主要な機器設備（参考）       |                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |                              |                                      |



## ハ 訓練の実施状況

### (イ) 訓練内容

医療事務システム操作の時間を多く設定し、さらに職場実習を設定することで、より実践的な内容にするとともに、医師事務作業補助の内容を追加したほか、一般事務への就職も想定した内容も加えて訓練を実施した。

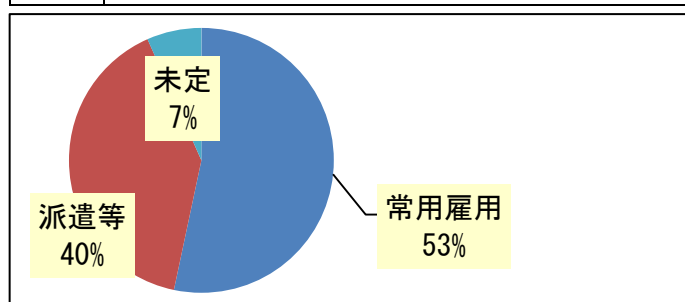
### (ロ) アンケート結果

訓練期間及びキャリアコンサルティング時に訓練生に対してアンケートを実施した。

#### ①就職希望

訓練開始後まもなく実施したアンケートにおいて就職希望先について聴取したところ、医療機関、一般企業の常用雇用の雇用形態を希望した者が53%で、医療機関、一般企業の派遣・パート・アルバイトを希望した者が40%であった。

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 医療機関、一般企業の“常用雇用(正職員・常用型派遣等)”を希望      | 8 |
| 2 | 医療機関、一般企業の“登録型派遣・パート・アルバイト”を希望       | 6 |
| 3 | その他の職種(具体的に: )の“常用雇用(正社員・常用型派遣等)”を希望 | 0 |
| 4 | その他の職種(具体的に: )の“登録型派遣・パート・アルバイト”を希望  | 0 |
| 5 | 未定                                   | 1 |



#### ②訓練内容、習得度、受講環境等

訓練内容及び習得度の評価については、概ね好評だった。また、受講環境(教室・設備等)についても、14人中13人が「良い」、「まあ良い」と回答しており、大きな不満はなかった。

各科目の訓練時間については、大きな不満はなかったものの、「社会人基礎力」、「一般事務」、「接遇・マナー」で訓練内容が重複する部分があったこともあり、「やや長い」と感じた者もいた。また、「医師事務作業補助」の科目は、14人中6人が「短い」、「やや短い」と回答しており、習得度についても、3人から「あまり習得できなかった」と回答があった。

## 二 検証結果の分析

- ・就職率は93.3%と好調であり、就職した者はすべて関連就職をした。
- ・「社会人基礎力」、「一般事務」、「接遇・マナー」は、訓練内容が重複する部分があった。
- ・「医師事務作業補助」は、訓練時間が足りなかった。

ホ 改善提案等

- ・「社会人基礎力」、「一般事務」、「接遇・マナー」では、社会常識やマナーなど訓練内容が重複するところがあり、整理した方が良い。
- ・「安全衛生」を2時間で設定したが、4時間程度の訓練時間を設ければ、救命講習にもっと時間をかけることができた。
- ・「医師事務作業補助」は、資格取得までを考えた場合、80時間程度の訓練時間が必要になる。

ヘ 改善後の訓練カリキュラム

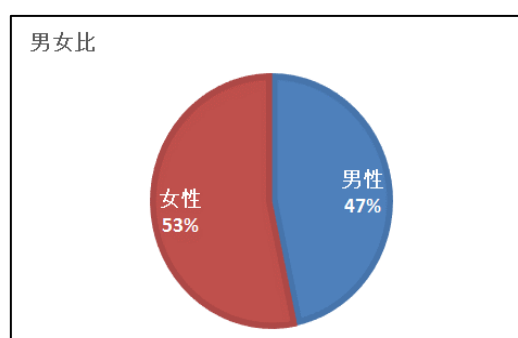
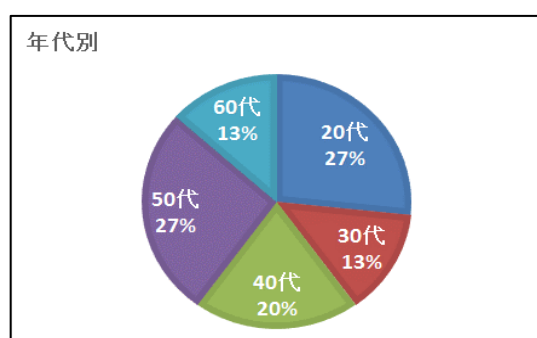
| 科目     |            | 訓練時間（単位：時間） |         |
|--------|------------|-------------|---------|
|        |            | 検証訓練        | 見直し後    |
| 学<br>科 | 社会人基礎力     | 21          | 18（-3）  |
|        | 安全衛生       | 2           | 4（+2）   |
|        | 医療保険制度     | 12          |         |
|        | 医療事務基礎知識   | 73          |         |
|        | 医療従事者の基礎知識 | 24          |         |
|        | 診療報酬請求事務   | 72          |         |
|        | 調剤報酬請求事務   | 72          |         |
|        | 医師事務作業補助   | 60          | 76（+16） |
|        | 患者接遇       | 24          |         |
|        | 一般事務       | 16          | 12（-4）  |
|        | 接遇・マナー     | 20          | 15（-5）  |
|        | 就職支援       | 30          | 24（-6）  |
| 実<br>技 | 医療事務システム操作 | 24          |         |
|        | 情報リテラシー    | 114         |         |
|        | 職場実習       | 30          |         |
| 合計時間   |            | 594         |         |

## （２）介護実務者養成科

| 訓練実施機関         | 訓練開始日           | 訓練終了日           | 訓練期間 | 定員   |
|----------------|-----------------|-----------------|------|------|
| 株式会社<br>アットワーク | 平成 29 年 2 月 3 日 | 平成 29 年 8 月 2 日 | 6 カ月 | 20 人 |

### イ 応募・入所状況

| 応募者数 | 入所者数 | (うち女性) | 20 代 | 30 代 | 40 代 | 50 代 | 60 代<br>以上 |
|------|------|--------|------|------|------|------|------------|
| 17 人 | 15 人 | 8 人    | 4 人  | 2 人  | 3 人  | 4 人  | 2 人        |



訓練生の募集は平成 28 年 11 月 14 日から平成 28 年 12 月 20 日の間で行い、広報ツールとしては、募集用リーフレットを作成した。

山口労働局と連携しながら募集活動を行うとともに、管轄ハローワークの協力を得て、訓練説明会において広報活動を行った。応募状況が芳しくなかったため、地域情報誌へ訓練生募集の広告を掲載した。

しかしながら、有効求人倍率が 1.4 倍を超える雇用情勢であり、職業訓練の受講よりも就職に流れる求職者も多く、定員以上の応募者を確保できなかった。

### ロ 就職の状況（就職率 81.8%（訓練修了 3 カ月後））

| 修了者数 | (うち女性) | 中退者数 | (うち就職) | 就職者 | うち関連 |
|------|--------|------|--------|-----|------|
| 11 人 | 6 人    | 4 人  | 0 人    | 9 人 | 7 人  |

中途退所者は 4 人であり、全員が自己都合による中途退所であった。

修了者は 11 名で、訓練修了時の就職率は 27.3%であったが、引き続き就職支援を継続し、1 カ月後には 72.7%、3 カ月後の就職率は 81.8%となった。また、就職者 9 人のうち 7 人が関連就職をしている。

# 介護実務者養成科カリキュラム

|                   |        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |             |                                                  |
|-------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| 訓練科名              |        | 介護実務者養成科                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      | 就職先の<br>職 務 | ・訪問、施設介護職員<br>・訪問介護職員等在宅サービス<br>や介護現場でのサービス提供責任者 |
| 訓練期間              |        | 平成 29 年 2 月 3 日～平成 29 年 8 月 2 日（ 6 カ月 ）                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |             |                                                  |
| 訓練目標              |        | 1、 介護事業所において利用者の状態に応じた訪問介護及び施設介護に必要な知識を習得する。<br>2、 介護保険制度の基礎的知識及び介護請求事務を習得する。<br>3、 介護従事者特有のストレスへの対処方法を習得する。<br>4、 OASキルを習得する。<br>5、 社会人として必要な基礎力を養成する。<br>以上の点を訓練目標とし、将来の福祉現場を担う人材となれるよう訓練を行っていく。                                    |                                                                                                                                                      |             |                                                  |
| 仕上がり像             |        | 介護サービスの提供において必要な技術・技能に加えて、介護従事者自身のストレスへの対処法を習得するとともに、介護事務の基本を理解し、多様な視点を持った介護福祉士を目指す人材を育成する。                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |             |                                                  |
| 訓練<br>の<br>内<br>容 | 科 目    |                                                                                                                                                                                                                                       | 科 目 の 内 容                                                                                                                                            |             | 訓練時間                                             |
|                   | 学<br>科 | 入所式等<br>就職支援                                                                                                                                                                                                                          | 入所式、オリエンテーション、修了式<br>・求人情報の提供<br>・介護分野の労働環境について<br>・ハローワーク、機構との連携支援                                                                                  |             | 6 時間                                             |
|                   |        | 安全衛生                                                                                                                                                                                                                                  | ・介護現場に必要とされる安全衛生、訓練中の安全衛生、防災知識について                                                                                                                   |             | 6 時間                                             |
|                   |        | 介護福祉士実務者研修<br>(学科)                                                                                                                                                                                                                    | ・人間の尊厳と自立<br>・社会の理解Ⅰ、Ⅱ<br>・介護の基本Ⅰ、Ⅱ<br>・コミュニケーション技術<br>・介護過程Ⅰ、Ⅱ<br>・発達と老化の理解Ⅰ、Ⅱ<br>・認知症の理解Ⅰ、Ⅱ<br>・障害の理解Ⅰ、Ⅱ<br>・こころとからだのしくみⅠ<br>・医療的ケア<br>・ストレスマネジメント |             | 336 時間                                           |
|                   |        | 振り返り                                                                                                                                                                                                                                  | 振り返り                                                                                                                                                 |             | 9 時間                                             |
|                   |        | 介護事務                                                                                                                                                                                                                                  | ・介護保険請求事務 ・介護保険法および関連法規 ・介護記録<br>・介護保険制度 ・介護報酬の請求、介護給付明細書の作成                                                                                         |             | 48 時間                                            |
|                   | 実<br>技 | 就職支援                                                                                                                                                                                                                                  | ・自己理解、キャリアプランの作成<br>・就職活動の進め方、目標設定<br>・キャリア形成について考える<br>・就職先の職務に関する求人内容と身に付けておくべき能力の理解<br>・履歴書、職務経歴書の書き方 ・面接の受け方<br>・ジョブ・カードを利用したキャリアコンサルティング        |             | 18 時間                                            |
|                   |        | 社会人基礎力                                                                                                                                                                                                                                | ・基礎能力(利用者・家族とのコミュニケーション力、協働力、職業意識の醸成 ・訓練の必要性)<br>・グループワークによる発表                                                                                       |             | 24 時間                                            |
|                   |        | 介護福祉士実務者研修<br>(実技)                                                                                                                                                                                                                    | ・生活支援技術Ⅰ、Ⅱ<br>・介護過程Ⅲ<br>・こころとからだのしくみⅡ<br>・医療的ケア演習                                                                                                    |             | 192 時間                                           |
|                   |        | 振り返り                                                                                                                                                                                                                                  | 振り返り                                                                                                                                                 |             | 6 時間                                             |
|                   |        | 職場体験(実習)                                                                                                                                                                                                                              | ・施設実習                                                                                                                                                |             | 18 時間                                            |
|                   |        | 情報リテラシー                                                                                                                                                                                                                               | ・Windows の基本操作、設定、タイピング ・Web の活用 ・電子メールの活用<br>・Microsoft Word の基本操作 ・Microsoft Excel の基本操作<br>・CS 検定対策(Word、Excel)                                   |             | 60 時間                                            |
|                   |        | 訓練時間総合計 723 時間(学科 405 時間、実技 318 時間)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |             |                                                  |
| 主要な機器設備<br>(参 考)  |        | 3 モーターベッド、プレグラーマットレス、サイドレール、介助バー、枕、タオルケット、<br>自走式車椅子、浴衣、ポータブルトイレ、便器、尿器、おむつ、歩行補助つえ 洗面器(大)、<br>バケツ、血圧計、ガーグルベース、口腔ケア、らくのみ、視聴覚機器、障害者用調理器具・食<br>器類、吸引装置一式、経管栄養用具一式、処置台又はワゴン、吸引訓練モデル、経管栄養<br>訓練モデル、<br>心肺蘇生訓練用器材一式、DVD、ノート型パソコン、プリンタ、プロジェクタ |                                                                                                                                                      |             |                                                  |

## ハ 訓練の実施状況

### (イ) 訓練内容

一般の介護職に比して、給与・待遇面で優位に立ち、マネジメントに携わる立場になりうる介護福祉士を目指すための介護福祉士実務者研修をベースに、離職率を減らすための取り組みとして、ストレスマネジメントを追加し、介護事務の内容も加えて訓練を実施した。

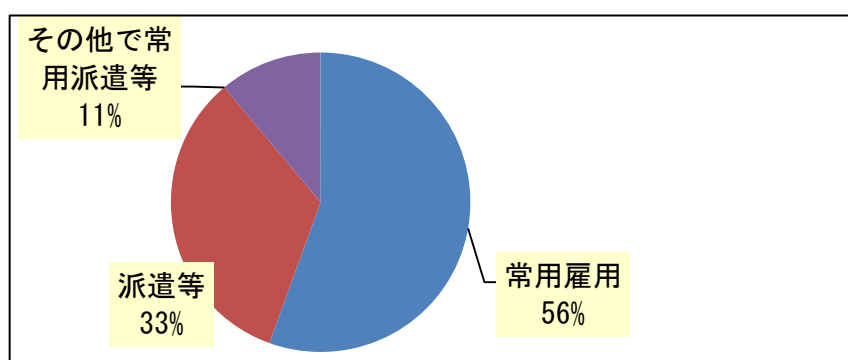
### (ロ) アンケート結果

訓練期間及びキャリアコンサルティング時に訓練生に対してアンケートを実施した。

#### ①就職希望

訓練開始後まもなく実施したアンケートにおいて就職希望先について聴取したところ、訪問介護、施設介護の常用雇用の雇用形態を希望した者が56%で、訪問介護、施設介護の派遣・パート・アルバイトを希望した者が40%であった。

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 訪問介護、施設介護の“常用雇用(正職員・常用型派遣等)”を希望      | 5 |
| 2 | 訪問介護、施設介護の“登録型派遣・パート・アルバイト”を希望       | 3 |
| 3 | その他の職種(具体的に: )の“常用雇用(正社員・常用型派遣等)”を希望 | 0 |
| 4 | その他の職種(具体的に: )の“登録型派遣・パート・アルバイト”を希望  | 1 |
| 5 | 未定                                   | 0 |
| 6 | 未回収                                  | 6 |



#### ②訓練内容、習得度、受講環境等

訓練内容及び習得度の評価については、概ね好評だった。受講環境（教室・設備等）についても、10人中9人が「良い」、「まあ良い」と回答しており、全体的には大きな不満はなかったが、空調の関係で苦情があった。また、訓練の途中で担当が変わり、引き継ぎがうまくいかなかったことによる苦情があった。

各科目の訓練時間については、大きな不満はなかったものの、「社会人基礎力」や「情報リテラシー」で「やや長い」と感じた者もいた。

## 二 検証結果の分析

- ・就職率は81.8%で、就職した者の約8割が関連就職をした。
- ・「社会人基礎力」、「就職支援」、「ストレスマネジメント」は、訓練内容が重複する部分があった。
- ・「介護事務」は基本的な内容は網羅しているが、介護事務の資格取得を目標とするのであれば、時間が足りなかった。

## ホ 改善提案等

- ・「社会人基礎力」、「就職支援」、「ストレスマネジメント」は、訓練内容が重複するところがあり、整理した方がよい。
- ・「介護事務」は、資格取得までを目標とするなら、訓練時間を3日～4日程度取る必要がある。
- ・「情報リテラシー」は、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級、表計算部門3級を目標としたが、訓練生のパソコンスキルに差があるため、訓練時間を長く感じた人もいれば、短く感じた人もいた。情報リテラシーの科目は、訓練の終わりに集中して行ったため、試験までの期間が短かった。タイピングの練習には時間がかかるため、訓練期間中に何回かに分けてスケジュール調整した方がよかった。

## ヘ 改善後の訓練カリキュラム

| 科目     |              | 訓練時間（単位：時間） |        |
|--------|--------------|-------------|--------|
|        |              | 検証訓練        | 見直し後   |
| 学<br>科 | 就職支援         | 6           |        |
|        | 安全衛生         | 6           |        |
|        | 人間の尊厳と自立     | 6           |        |
|        | 社会の理解Ⅰ       | 6           |        |
|        | 社会の理解Ⅱ       | 30          |        |
|        | 介護の基本Ⅰ       | 6           |        |
|        | 介護の基本Ⅱ       | 24          |        |
|        | コミュニケーション技術  | 24          |        |
|        | 介護過程Ⅰ        | 18          |        |
|        | 介護過程Ⅱ        | 30          |        |
|        | 発達と老化の理解Ⅰ    | 6           |        |
|        | 発達と老化の理解Ⅱ    | 24          |        |
|        | 認知症の理解Ⅰ      | 6           |        |
|        | 認知症の理解Ⅱ      | 24          |        |
|        | 障害の理解Ⅰ       | 6           |        |
|        | 障害の理解Ⅱ       | 24          |        |
|        | こころとからだのしくみⅠ | 24          |        |
|        | 医療的ケア        | 54          |        |
|        | ストレスマネジメント   | 24          | 18（-6） |

|        |              |     |          |
|--------|--------------|-----|----------|
|        | 振り返り         | 9   |          |
|        | 介護事務         | 48  | 66 (+18) |
| 実<br>技 | 就職支援         | 18  |          |
|        | 社会人基礎力       | 24  | 12 (-12) |
|        | 生活支援技術Ⅰ      | 24  |          |
|        | 生活支援技術Ⅱ      | 30  |          |
|        | 介護過程Ⅲ        | 48  |          |
|        | こころとからだのしくみⅡ | 60  |          |
|        | 医療的ケア        | 30  |          |
|        | 振り返り         | 6   |          |
|        | 施設実習         | 18  |          |
|        | 情報リテラシー      | 60  |          |
|        | 合計時間         | 723 |          |

## 5 本事業の成果物について

本事業の成果物として、コンソーシアムにおいて開発した上記3の離職者向け訓練コースが離職者訓練のカリキュラムとして効果的な内容となっているか、委託訓練の実施を通じて検証し、その結果を踏まえてモデルカリキュラムとして取りまとめた。

### 医療事務科

訓練カリキュラムについて、訓練実施機関からは医療事務を担当する人材の育成に必要とされる内容は網羅されているとの意見があり、また、訓練修了者からの評価も概ね高いため、現行のカリキュラムを大きく変更する必要はないものの、検証訓練の結果を踏まえ、モデルカリキュラムでは、「社会人基礎力」、「一般事務」、「接遇・マナー」、「就職支援」の重複する訓練内容を整理して時間数を減らし、「医師事務作業補助」の時間数を増やすこととする。

なお、訓練実施に当たっての留意事項は以下のとおりである。

#### (1) 学科

医療事務分野においては、救命講習も必要とされていることから、安全衛生の時間を増やすことで、救命講習にもっと時間をかけることができる。

#### (2) 実技

職場実習は、受入れ先の医療機関が木曜日の午後を休診とするところが多く、また、月末から月初にかけては、受入れ先の業務繁忙のため受入れが難しく、設定時期を考慮する必要がある。

#### (3) 就職支援

ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは訓練期間中に3回以上行うことが望ましく、具体的には訓練開始時に受講者の経歴の棚卸や就職への意識付けを行い、訓練後半の就職活動を行う時期に2回以上実施することでより効果的に行うことができる。また、キャリアコンサルティングは、継続的に行うものであるから、途中で担当者を変更することは、可能な限り避けた方が良い。

#### (4) 関連資格等

検証訓練では、資格試験の時期と訓練の設定時期がうまく合ったため、訓練生が高いモチベーションで訓練を受講できた。訓練計画を立てる際には、試験日程を考慮してカリキュラムを設定することで、より訓練効果を高めることが期待できる。

### 介護実務者養成科

訓練カリキュラムについて、訓練実施機関からは介護人材に必要とされる内容は網羅しているとの意見があり、また、訓練修了者からの評価も概ね高いため、現行のカリキュラムを大きく変更する必要はないものの、検証訓練の結果を踏まえ、モデルカリキュラムでは、「社会人基礎力」、「就職支援」、「ストレスマネジメント」の重複する訓練内容を整理して時間数を減らし、「介護事務」の時間数を増やすこととする。

なお、訓練実施に当たっての留意事項は以下のとおりである。



(1) 学科

介護福祉士実務者研修（学科）のうち、「認知症の理解」、「障害の理解」の内容が難しく、単元テストでも追試になる人が多かった。時間配分を検討しても良いと考えられる。

(2) 実技

情報リテラシーは、訓練の終わりごろに集中して行ったため、試験までの期間が短かった。タイピングの練習には時間がかかるため、訓練期間中に何回かに分けてスケジュール調整した方が良い。

(3) 就職支援

ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは訓練期間中に3回以上行うことが望ましく、具体的には訓練開始時に受講者の経歴の棚卸や就職への意識付けを行い、訓練後半の就職活動を行う時期に2回以上実施することでより効果的に行うことができる。また、キャリアコンサルティングは、継続的に行うものであるから、途中で担当者を変更することは、可能な限り避けた方が良い。

(4) 関連資格等

介護事務は、資格を取得しなくても実務は行えるが、資格取得が就職等に有利に働くのであれば、資格取得までを目標としても良い。

なお、コースごとに①委託訓練モデルカリキュラム、②科目の内容・細目シート、③使用教材リストに整理し、別添のとおり資料集として取りまとめたので、ご活用ください。

# 資料集

## I 医療事務分野

### 「医療事務科」関連資料一覧

資料 1－1 委託訓練モデルカリキュラム

資料 1－2 科目の内容・細目シート

資料 1－3 使用教材リスト

## II 介護福祉分野

### 「介護実務者養成科」関連資料一覧

資料 2－1 委託訓練モデルカリキュラム

資料 2－2 科目の内容・細目シート

資料 2－3 使用教材リスト

## 委託訓練モデルカリキュラム

| 訓練科名            |     | 医療事務科                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          | 就職先の職務 | 医療事務員<br>調剤事務員<br>医師事務作業補助員<br>一般事務員 |     |
|-----------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|-----|
| 訓練期間            |     | 5か月                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |        |                                      |     |
| 訓練目標            |     | 1.医療保険制度、医療関係法規の基礎的知識を習得する。<br>2.診療報酬請求事務及び医療事務システム操作に必要な知識・技能を習得する。<br>3.医師事務補助作業補助の役割を理解し、必要な知識・技能を取得する。<br>4.医療機関において医療事務員として必要な知識・技能を習得する。<br>5.OAスキル、一般事務に必要な知識・技能を習得する。<br>6.社会人として必要な基礎力を要請する。 |                                                                                                          |        |                                      |     |
| 仕上がり像           |     | 医療機関や薬局における窓口業務や診療報酬請求事務に必要な技術・技能に加えて、医師の事務作業を補助する基礎的知識を習得するとともに、OAの基本的なスキルや接遇対応を習得し、一般的な事務処理もできる人材を育成する。                                                                                             |                                                                                                          |        |                                      |     |
| 訓練の内容           | 科 目 |                                                                                                                                                                                                       | 科 目 の 内 容                                                                                                |        | 時 間                                  |     |
|                 | 学 科 | 入所式等                                                                                                                                                                                                  | 入所式、オリエンテーション、修了式                                                                                        |        |                                      |     |
|                 |     | 社会人基礎力                                                                                                                                                                                                | 多様な人々と仕事を行っていく上で必要な基礎能力(コミュニケーション力、協働力、職業意識の醸成、訓練の必要性)                                                   |        |                                      | 18  |
|                 |     | 安全衛生                                                                                                                                                                                                  | 安全衛生(VDT作業、健康管理、救命講習)                                                                                    |        |                                      | 4   |
|                 |     | 医療保険制度                                                                                                                                                                                                | 医療保険等の概要、保険者、加入者、給付、関係規則                                                                                 |        |                                      | 12  |
|                 |     | 医療事務基礎知識                                                                                                                                                                                              | 医科・調剤に関わる診療報酬の算定、入院時食事療養費の算定方法、医薬品・医療材料の価格とその請求方法                                                        |        |                                      | 73  |
|                 |     | 医療従事者の基礎知識                                                                                                                                                                                            | 医療法、医療従事者の職業倫理、医療関連用語                                                                                    |        |                                      | 24  |
|                 |     | 診療報酬請求事務                                                                                                                                                                                              | 診療報酬点数表に関わる通則・通達、点数算定の加算・算定要件、診断群分類別包括評価、カルテ確認、点数計算、カルテ転記、レセプト作成・レセプト点検                                  |        |                                      | 72  |
|                 |     | 調剤報酬請求事務                                                                                                                                                                                              | 調剤報酬のしくみ、調剤報酬点数の加算・算定要件、処方箋確認、点数計算、レセプト作成・点検                                                             |        |                                      | 72  |
|                 |     | 医師事務作業補助                                                                                                                                                                                              | 医療関係法規、医療保障制度、医師事務作業補助業務、医療文書作成                                                                          |        |                                      | 76  |
|                 |     | 患者接遇                                                                                                                                                                                                  | 患者対応                                                                                                     |        |                                      | 24  |
|                 |     | 一般事務                                                                                                                                                                                                  | ビジネス文書、文書管理、物品管理、渉外実務                                                                                    |        |                                      | 12  |
|                 |     | 接遇・マナー                                                                                                                                                                                                | 社会常識、マナー、接遇、窓口対応、電話応対                                                                                    |        |                                      | 15  |
|                 |     | 就職支援                                                                                                                                                                                                  | 求人情報の提供、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、職務経験の棚卸、就職へ向けての方向付け、履歴書等の作成支援、面接指導、医療事務分野の労働環境について、ハローワーク・機構・受託機関との連携支援 |        |                                      | 24  |
|                 | 実 技 | 医療事務システム操作                                                                                                                                                                                            | システムの基本操作、診療内容の入力、レセプトの作成・点検                                                                             |        |                                      | 24  |
|                 |     | 情報リテラシー                                                                                                                                                                                               | パソコンの基礎(パソコン基本操作、ワープロソフト操作、表計算ソフト操作)                                                                     |        |                                      | 114 |
|                 |     | 職場実習                                                                                                                                                                                                  | 職場体験                                                                                                     |        |                                      | 30  |
| 訓練時間総合計         |     | 学科                                                                                                                                                                                                    | 426                                                                                                      | 実技     | 168                                  | 594 |
| 主要な機器設備<br>(参考) |     | パソコン、プリンタ、プロジェクタ、スクリーン                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |        |                                      |     |

## 科目の内容・細目シート

|               |                                                                       |      |    |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目            | 社会人基礎力                                                                | 時間   | 18 |  |
| 到達水準          | 多様な人々と仕事を行っていく上で必要な基礎能力をつける。                                          |      |    |  |
| 科目の内容         | 内容の細目                                                                 | 訓練時間 |    |  |
|               |                                                                       | 学科   | 実技 |  |
| (1)第一印象       | イ、身だしなみ・笑顔                                                            | 2    |    |  |
| (2)コミュニケーション力 |                                                                       | 2    |    |  |
| (3)就職活動にあたって  | イ、研修の趣旨、目的<br>ロ、最近の就職状況<br>ハ、自分たちの求める理想の人材像<br>ニ、企業の求める人材(グループワーク)    | 3    |    |  |
| (4)接遇用語       | イ、尊敬語と謙譲語                                                             | 4    |    |  |
| (5)スタッフとしての対応 | イ、サービススタッフとしての対応の仕方<br>ロ、病院受付事務員としての対応の仕方<br>ハ、掲示文の作り方、敬語の使い方、相手への心配り | 4    |    |  |
| (6)実習に向けて     |                                                                       | 3    |    |  |
|               |                                                                       | 合計   | 18 |  |
| 使用する機械<br>器具等 |                                                                       |      |    |  |
| 備 考           |                                                                       |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|               |                                        |      |    |  |
|---------------|----------------------------------------|------|----|--|
| 科目            | 安全衛生                                   | 時間   | 4  |  |
| 到達水準          | 安全衛生の必要性、職場で行う作業の安全衛生について知っている。        |      |    |  |
| 科目の内容         | 内容の細目                                  | 訓練時間 |    |  |
|               |                                        | 学科   | 実技 |  |
| (1)安全衛生       | イ、VDT安全衛生<br>ロ、メンタルヘルス(健康管理)<br>ハ、救命講習 | 4    |    |  |
|               |                                        |      |    |  |
| 合計            |                                        | 4    |    |  |
| 使用する機械<br>器具等 |                                        |      |    |  |
| 備考            |                                        |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|               |                                                                                                                                                                                                |      |    |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目            | 医療保険制度                                                                                                                                                                                         | 時間   | 12 |  |
| 到達水準          | 医科診療報酬に係わる事項について知っている。<br>各種共済組合の制度について知っている。<br>国民健康保険、退職者医療制度について知っている。                                                                                                                      |      |    |  |
| 科目の内容         | 内容の細目                                                                                                                                                                                          | 訓練時間 |    |  |
|               |                                                                                                                                                                                                | 学科   | 実技 |  |
| (1)医療保険制度概要   | イ、医療保険制度の基本<br>ロ、レセプトについて<br>ハ、社会保険と国民健康保険について<br>ニ、保険者、被保険者について<br>ホ、療養費、高額療養費、世帯合算について<br>ヘ、傷病手当金、出産など<br>ト、退職者医療、後期高齢者について<br>チ、保険医療機関の指定と保険医の登録<br>リ、保険診療に係る施設基準等について<br>ヌ、保険医療機関の療養担当について | 12   |    |  |
| 合計            |                                                                                                                                                                                                | 12   |    |  |
| 使用する機械<br>器具等 |                                                                                                                                                                                                |      |    |  |
| 備考            |                                                                                                                                                                                                |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目             | 医療事務基礎知識                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 時間   | 73 |  |
| 到達水準           | 医療事務担当者の心得(個人情報の適切な取扱いを含む)について知っている。<br>外来・入院業務、窓口会計業務について知っている。<br>医療保険制度の概要及び診療報酬制度のシステムについて知っている。<br>カルテの読み方について知っている。<br>医療費算定について知っている。<br>診療費算定について知っている。<br>平均的な外来診療(在宅医療含む)例から、レセプトの作成方法を知っている。<br>医科診療報酬に係わる事項について知っている。<br>医薬品の種類と薬効分類、各器官系に作用する薬物について知っている。<br>医科医療用語・略語、その他カルテ読解に必要な事項について知っている。 |      |    |  |
| 科目の内容          | 内容の細目                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 訓練時間 |    |  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 学科   | 実技 |  |
| (1)保険診療事務の基礎知識 | イ、保険請求事務とは                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3    |    |  |
|                | ロ、保険とは・高齢者医療とは                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3    |    |  |
|                | ハ、窓口事務とは                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3    |    |  |
|                | ニ、医療費のしくみ、平均的な外来診療                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6    |    |  |
|                | ホ、診療報酬の請求から支払まで(レセプトの作成方法など)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6    |    |  |
| (2)基本診療料       | イ、初・再診料                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5    |    |  |
|                | ロ、入院料等                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6    |    |  |
| (3)特掲診療料       | イ、医学管理等                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6    |    |  |
|                | ロ、在宅医療                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3    |    |  |
|                | ハ、検査                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5    |    |  |
|                | ニ、画像診断                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6    |    |  |
|                | ホ、投薬                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6    |    |  |
|                | ヘ、注射                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3    |    |  |
|                | ト、リハビリテーション                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3    |    |  |
|                | チ、処置                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3    |    |  |
|                | リ、手術                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3    |    |  |
|                | ヌ、麻酔                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3    |    |  |
| 合計             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 73   |    |  |
| 使用する機械器具等      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |  |
| 備考             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|               |                                   |      |    |  |
|---------------|-----------------------------------|------|----|--|
| 科目            | 医療従事者の基礎知識                        | 時間   | 24 |  |
| 到達水準          | 医療法、医療関連用語等について知っている。             |      |    |  |
| 科目の内容         | 内容の細目                             | 訓練時間 |    |  |
|               |                                   | 学科   | 実技 |  |
| (1)医療従事者の基礎知識 | イ、医療法<br>ロ、医療従事者の職業倫理<br>ハ、医療関連用語 | 24   |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   |      |    |  |
|               |                                   | </   |    |  |



# 科目の内容・細目シート

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                     | 診療報酬請求事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 時間   | 72 |  |
| 到達水準                   | 医科診療報酬の算定を知っている。<br>医科診療報酬明細書(出来高請求)の点検を知っている。<br>保険医療で使用される医薬品及び医療材料の価格とその請求方法について理解したうえで、診療報酬明細書を作成することを知っている。<br>保険者、被保険者、給付の内容等制度の概要について理解した上で、診療報酬明細書を作成することを知っている。<br>診療報酬点数を計算できる。<br>入院会計を知っている。<br>退院事務を知っている。<br>病名、検査法、医薬品等の用語及びその略語を理解した上で、診療報酬明細書を作成することを知っている。<br>主要な体の部位、臓器等の位置及び名称(解剖)、それぞれの機能(生理)、病的状態(病理)を理解した上で、診療報酬明細書を作成することを知っている。<br>医薬品の種類、名称、規格、剤形、単位等について理解した上で、診療報酬明細書を作成することを知っている。<br>診療報酬請求書及び診療報酬明細書を確認、チェックすることができる。 |      |    |  |
| 科目の内容                  | 内容の細目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 訓練時間 |    |  |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 学科   | 実技 |  |
| (1) 外来レセプト作成           | イ、頭書き(上書き)部分の記載方法<br>ロ、カルテ記載内容の読解法<br>ハ、各区分の点数算定<br>ニ、初診料～処方せん料除く(80)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 27   |    |  |
| (2) 入院レセプト作成           | イ、入院料記載方法<br>ロ、外来と入院の違い<br>ハ、食事療養費<br>ニ、標準負担額(一般所得区分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 27   |    |  |
| (3) 200床以上病院<br>レセプト作成 | イ、外来診療料算定上のルール<br>ロ、包括負担の把握                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12   |    |  |
| (4) 院外処方<br>レセプト作成     | イ、80区分算定方法<br>(院外処方)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6    |    |  |
| 合計                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 72   |    |  |
| 使用する機械<br>器具等          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |  |
| 備考                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |  |

※筆記による演習内容について、実学一体方式として、便宜上、全て学科としています。

# 科目の内容・細目シート

| 科目                                | 調剤報酬請求事務                                                                                                                                                                         | 時間   | 72 |  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準                              | 調剤薬局について知っている。<br>処方箋の受付について知っている。<br>調剤基本料について知っている。<br>調剤の各種加算について知っている。<br>薬学管理料、特定保険医療材料について知っている。<br>処方せんからの調剤報酬算定ができる。<br>院外処方せんの取扱いができる。<br>調剤請求事務が的確にできる。<br>医療費の管理ができる。 |      |    |  |
| 科目の内容                             | 内容の細目                                                                                                                                                                            | 訓練時間 |    |  |
|                                   |                                                                                                                                                                                  | 学科   | 実技 |  |
| (1) 医療保険と保険薬局                     | イ、保険薬局とは<br>ロ、保険外併用療養費制度<br>ハ、公費負担医療制度                                                                                                                                           | 6    |    |  |
| (2) 医薬品の基礎知識                      | イ、医薬品の分類と作用<br>ロ、医薬品の安全性<br>ハ、処方せんと薬価基準                                                                                                                                          | 18   |    |  |
| (3) 調剤技術料                         | イ、調剤基本料<br>ロ、調剤料<br>ハ、調剤料の加算                                                                                                                                                     | 9    |    |  |
| (4) 薬学管理料                         | イ、薬剤服用歴指導料<br>ロ、長期投薬情報提供料<br>ハ、外来服薬支援料<br>ニ、在宅患者への指導料<br>ホ、退院時共同指導料<br>ヘ、服薬情報等提供料                                                                                                | 9    |    |  |
| (5) 薬剤料・特定保険医療                    | イ、内服薬・頓服薬<br>ロ、外用薬<br>ハ、注射薬<br>ニ、注射器、注射針、インスリン                                                                                                                                   | 6    |    |  |
| (6) 処方せんの読み取り方                    | イ、年齢・調剤内容、<br>処方日数等の読解から点数算定へ展開させる                                                                                                                                               | 6    |    |  |
| (7) 内服薬3剤以上の算定<br>調剤料に対する加算       | 一包料加算<br>麻薬加算<br>計量混合加算                                                                                                                                                          | 6    |    |  |
| (8) 休日等の加算がある場合<br>のレセプト作成<br>公費  | 時間外、休日、深夜、夜間、休日<br><br>生活保護法<br>治験対象者                                                                                                                                            | 6    |    |  |
| (9) 複数の医師による処方<br><br>二日以上調剤がある場合 | 同一医療機関内での別の診療科の担当医による処方の取扱いについて<br>同月内二日以上にわたる処方せんの受付について                                                                                                                        | 6    |    |  |
|                                   |                                                                                                                                                                                  | 合計   | 72 |  |
| 使用する機械<br>器具等                     |                                                                                                                                                                                  |      |    |  |
| 備考                                |                                                                                                                                                                                  |      |    |  |

※筆記による演習内容について、実学一体方式として、便宜上、全て学科としています。

# 科目の内容・細目シート

| 科目                | 医師事務作業補助                                                                      | 時間   | 76 |  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準              | 医師事務作業補助の役割を理解し、必要な知識・技術を習得。<br>社会人として必要なヒューマンスキル・ビジネススキルを習得。                 |      |    |  |
| 科目の内容             | 内容の細目                                                                         | 訓練時間 |    |  |
|                   |                                                                               | 学科   | 実技 |  |
| (1)医療関連法規         | イ、医療・衛生法規の分類、医務、公衆衛生、社会福祉関連法規                                                 | 8    |    |  |
| (2)医学・薬学一般        | イ、医学一般～人体の構成、各部のしくみと働き<br>ロ、薬学一般～薬物療法・薬物の剤形、薬の名称および種類、医薬品と処方等                 | 8    |    |  |
| (3)医師事務作業補助業務について | イ、医師事務作業補助の必要性                                                                | 6    |    |  |
| (4)診療録の記載         | イ、診療録の記載方法、電子カルテの基本、カルテ三原則                                                    | 6    |    |  |
| (5)個人情報保護         | イ、個人情報保護法、守秘義務                                                                | 6    |    |  |
| (6)安全衛生           | イ、医療機関における安全管理～院内感染防止、医療安全管理                                                  | 6    |    |  |
| (7)各種診断書・証明書・申請書  | イ、医療文書作成の基礎知識～診断書、証明書、傷病手当金請求書、診療情報提供書等<br>ロ、医療文書の作成～診断書、証明書、傷病手当請求書、診療情報提供書等 | 16   |    |  |
| (8)ヒューマンスキル       | イ、コミュニケーションスキル                                                                | 6    |    |  |
| (9)ビジネススキル        | イ、ビジネス文書の作成知識                                                                 | 14   |    |  |
|                   |                                                                               | 合計   | 76 |  |
| 使用する機械<br>器具等     |                                                                               |      |    |  |
| 備 考               |                                                                               |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

| 科目                      | 患者接遇                                                            | 時間   | 24 |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準                    | 一般的なコミュニケーションスキルだけではなく患者接遇を習得。<br>患者応対ができる。                     |      |    |  |
| 科目の内容                   | 内容の細目                                                           | 訓練時間 |    |  |
|                         |                                                                 | 学科   | 実技 |  |
| (1) 患者心理と接遇             | イ、患者・家族・職員の心理理解<br>ロ、患者の状況に応じた接遇<br>ハ、患者サービスの満足度を上げる技能          | 4    |    |  |
| (2) 医療スタッフのサービス<br>マインド | イ、ホスピタリティとは<br>ロ、真の接遇をめざす<br>ハ、チームワークの重要性                       | 4    |    |  |
| (3) 接遇マナーの基本            | イ、就業中のマナー<br>ロ、医療機関のマナー<br>ハ、安心感を与えるマナー<br>ニ、信頼関係を築く<br>ホ、言葉づかい | 8    |    |  |
| (4) 医療機関で働くための基本        | イ、担当窓口、業種ごとの対応の基本<br>ロ、タイプ別患者・家族・見舞客への対応                        | 4    |    |  |
| (5) 関連知識                | イ、基本的欲求と患者心理<br>ロ、個人情報の保護と守秘義務<br>ハ、インフォームド・コンセント               | 4    |    |  |
| 合計                      |                                                                 | 24   |    |  |
| 使用する機械<br>器具等           |                                                                 |      |    |  |
| 備考                      |                                                                 |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|               |                                                        |      |    |  |
|---------------|--------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目            | 一般事務                                                   | 時間   | 12 |  |
| 到達水準          | ビジネス文書の作成ができる。<br>文書の管理、物品の管理。<br>渉外実務。                |      |    |  |
| 科目の内容         | 内容の細目                                                  | 訓練時間 |    |  |
|               |                                                        | 学科   | 実技 |  |
| (1)事務知識       | イ、求められる事務知識<br>ロ、知っておきたい事務知識<br>ハ、印鑑の使い方、種類            | 4    |    |  |
| (2)サービス接客検定   | イ、サービス接客検定に添って事務職における様々なシーンを学ぶ<br>ロ、職種によるさまざまなシーンごとの対応 | 8    |    |  |
| 合計            |                                                        | 12   |    |  |
| 使用する機械<br>器具等 |                                                        |      |    |  |
| 備考            |                                                        |      |    |  |

科目の内容・細目シート

| 科目            | 接遇・マナー                                                                                                       | 時間   | 15 |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準          | ビジネスマナーの重要性について理解している。<br>電話対応がしっかりとできる。                                                                     |      |    |  |
| 科目の内容         | 内容の細目                                                                                                        | 訓練時間 |    |  |
|               |                                                                                                              | 学科   | 実技 |  |
| (1)ビジネスマナー    | イ、ビジネス社会の現状<br>ロ、ビジネスマナーの重要性<br>ハ、第一印象の重要性<br>ニ、ビジネス実務 言葉づかい<br>ホ、自己理解と自己表現力の把握<br>ヘ、訪問時のマナー・席次・エレベーター・上座の条件 | 3    |    |  |
| (2)電話対応       | イ、電話の特性<br>ロ、電話対応のポイント<br>ハ、電話の取り次ぎ対応のポイント<br>ニ、電話対応演習(問い合わせ)<br>ホ、電話対応演習(CB)<br>ヘ、復唱・相手の都合確認・名乗り            | 3    |    |  |
| (3)応募準備       | イ、履歴書等応募書類の書き方<br>ロ、添付書類の書き方<br>ハ、第一印象の重要性<br>ニ、長所・人から見られる自分を自己PRに活かす<br>ホ、来客対応と名刺交換                         | 9    |    |  |
|               |                                                                                                              | 合計   | 15 |  |
| 使用する機械<br>器具等 |                                                                                                              |      |    |  |
| 備考            |                                                                                                              |      |    |  |

科目の内容・細目シート

| 科目           | 就職支援                                                    | 時間   | 24 |  |
|--------------|---------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準         | 仕事に対する自身の目的意識や思いを持って、取り組んでいる。<br>状況に応じて適切な敬語の使い分けをしている。 |      |    |  |
| 科目の内容        | 内容の細目                                                   | 訓練時間 |    |  |
|              |                                                         | 学科   | 実技 |  |
| (1)自己理解      | イ、自分の性格を知る自己分析<br>ロ、セールスポイントとエピソード                      | 6    |    |  |
| (2)職場理解      | イ、若者たちの就職物語<br>ロ、キャリアコンサルティングの相談事例<br>ハ、再就職に必要な職業能力とは   | 6    |    |  |
| (3)模擬面接      | イ、想定問答<br>・退職理由及び転職理由<br>・自己PR(長所・短所)<br>・医療事務職への志望動機 他 | 9    |    |  |
| (4)履歴書の書き方   | イ、Wordによる作成                                             | 1    |    |  |
| (5)職務経歴書の書き方 | イ、Wordによる作成                                             | 1    |    |  |
| (6)ジョブカード    | イ、現状把握と将来のライフワーク                                        | 1    |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |
|              |                                                         |      |    |  |

科目の内容・細目シート

| 科目                       | 医療事務システム操作                                                                                                                                                                                                                                       | 時間   | 24 |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準                     | カルテを見ながらコンピュータに診療内容を入力できる。<br>カルテの上書きをコンピュータ入力できる。<br>カルテを見ながら新患患者の登録ができる。<br>カルテを見ながら病名登録ができる。<br>カルテを見ながら初診入力ができる。<br>カルテを見ながら投薬入力ができる。<br>カルテを見ながら再診入力ができる。<br>カルテを見ながら医学管理の入力ができる。<br>カルテを見ながら注射の入力ができる。<br>レセプトコンピュータ、電子カルテの基本操作及び入力演習ができる。 |      |    |  |
| 科目の内容                    | 内容の細目                                                                                                                                                                                                                                            | 訓練時間 |    |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 学科   | 実技 |  |
| (1)医療事務OAの窓口受付<br>の基本操作  | イ、システムの起動と終了<br>ロ、基本メニュー画面の説明(各部)<br>ハ、帳票業務の説明と総括                                                                                                                                                                                                |      | 1  |  |
| (2)新患登録<br>検索方法、入力操作     | イ、社会保険6歳以上、6歳未満<br>ロ、後期高齢者、公費負担の症例の患者情報入力<br>ハ、窓口(外来)の模擬入力演習                                                                                                                                                                                     |      | 3  |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 2  |  |
| (3)病名情報入力<br>検索方法、入力操作   | イ、内科症例を中心とした入力演習                                                                                                                                                                                                                                 |      | 6  |  |
| (4)診療内容入力<br>(薬剤入力、手技入力) | イ、外科症例を中心とした入力演習<br>ロ、伝票による入力演習                                                                                                                                                                                                                  |      | 6  |  |
| (5)『入院』入力操作              | イ、外来入力との違い                                                                                                                                                                                                                                       |      | 3  |  |
| (6)電子カルテの説明              | イ、電子カルテと医事OAの相違点                                                                                                                                                                                                                                 |      | 3  |  |
| 合計                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 24 |  |
| 使用する機械<br>器具等            | ノートパソコン21台(OS名Windows 10)、プロジェクター1台、レーザープリンター1台                                                                                                                                                                                                  |      |    |  |
| 備 考                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |    |  |



# 科目の内容・細目シート

| 科目            | 情報リテラシー                                                                                                                                                    | 時間   | 114 |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|
| 到達水準          | OSの基本操作ができる。<br>マウス・キーボード操作・文字のタイピングができる。<br>資料作成における文書作成ができる。<br>書式通りに票の作成ができる。<br>文章を共有および保護することができる。<br>帳票類の作成ができる。<br>グラフの挿入ができる。                      |      |     |  |
| 科目の内容         | 内容の細目                                                                                                                                                      | 訓練時間 |     |  |
|               |                                                                                                                                                            | 学科   | 実技  |  |
| (1)PCの基本      | イ、基本操作<br>ロ、ファイル管理                                                                                                                                         |      | 6   |  |
| (2)入力         | イ、文字入力・変換入力・辞書を使って変換<br>ロ、記号入力                                                                                                                             |      | 9   |  |
| (3)レイアウト      | イ、レイアウト・印刷等の設定<br>ロ、ヘッダー・フッターの使用法(コピーや移動)<br>ハ、書式設定・フォントの変更・文字サイズの変更<br>ニ、インデント・タブの使い方、オートコレクト機能<br>ホ、ルビの使い方・表の作成・図形の練習<br>ヘ、文章入力・表の挿入・ワードアート              |      | 28  |  |
| (4)Excelの基本   | イ、Excelの基本操作<br>ロ、シート操作、オートフィルなど<br>ハ、数式計算の方法<br>ニ、移動とコピー、行高・列幅の調整<br>ホ、四則演算・絶対参照                                                                          |      | 30  |  |
| (5)関数・グラフ     | イ、SUM関数<br>ロ、日付の関数<br>ハ、AVERAGE、MAX<br>ニ、セルの設定、罫線の引き方<br>ホ、印刷、改ページプレビュー<br>ヘ、TODAY、NOW<br>ト、COUNT、COUNTA<br>チ、ROUND、ROUNDDOWN、ROUNDUP<br>リ、グラフ作成<br>ヌ、IF関数 |      | 41  |  |
|               |                                                                                                                                                            | 合計   | 114 |  |
| 使用する機械<br>器具等 | ノートパソコン21台(OS名Windows 10)、プロジェクター1台、レーザープリンター1台                                                                                                            |      |     |  |
| 備考            |                                                                                                                                                            |      |     |  |

科目の内容・細目シート

|               |           |      |    |  |
|---------------|-----------|------|----|--|
| 科目            | 職場実習      | 時間   | 30 |  |
| 到達水準          |           |      |    |  |
| 科目の内容         | 内容の細目     | 訓練時間 |    |  |
|               |           | 学科   | 実技 |  |
| (1)職場体験       | 病院・薬局にて実習 |      | 30 |  |
|               |           | 合計   | 30 |  |
| 使用する機械<br>器具等 |           |      |    |  |
| 備 考           |           |      |    |  |

## 使用教材リスト

訓練科名：医療事務科

| 教材名                                                    | 出版社名    | 教材使用科目（分野）                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| 医科テキスト①～③<br>サポートブック<br>レセプト用紙<br>点数表＋索引セット<br>医科試験問題集 | ソラスト    | (学) 医療保険制度<br>(学) 医療事務基礎知識<br>(学) 医療従事者の基礎知識<br>(学) 診療報酬請求事務<br>(学) 患者接遇 |
| 調剤テキスト②～③<br>サポートブック<br>レセプト用紙<br>調剤試験問題集              | ソラスト    | (学) 調剤報酬請求事務<br>(学) 患者接遇                                                 |
| サービス接遇検定受験ガイド<br>サービス接遇検定実問題集                          | 早稲田教育出版 | (学) 接遇・マナー                                                               |
| 医師事務作業補助者検定試験問題集                                       | ソラスト    | (学) 医師事務作業補助                                                             |
| 30時間でマスターWord&Excel2010                                | 実教出版    | (実) 情報リテラシー                                                              |
| コンピュータサービス技能評価試験<br>ワープロ部門3級受験対策練習問題集                  | 九州文化出版  | (実) 情報リテラシー                                                              |
| コンピュータサービス技能評価試験<br>表計算部門3級受験対策練習問題集                   | 九州文化出版  | (実) 情報リテラシー                                                              |

※上記については、特定の出版社および書籍の宣伝や推奨をするものではありません。最終判断はご利用者自身となりますのでご注意ください。各教材の詳細情報や最新情報を取得したい場合は、出版社情報等を参考に各自でお問い合わせください。

## 委託訓練モデルカリキュラム

| 訓練科名            |     | 介護実務者養成科                                                                                                                                                                                      |                                                                               | 就職先の職務 | ・訪問、施設介護職員<br>・訪問介護職員等在宅サービスや介護現場でのサービス提供責任者 |     |
|-----------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|-----|
| 訓練期間            |     | 6か月                                                                                                                                                                                           |                                                                               |        |                                              |     |
| 訓練目標            |     | 1、介護事業所において利用者の状態に応じた訪問介護及び施設介護に必要な知識を習得する。<br>2、介護保険制度の基礎的知識及び介護請求事務を習得する。<br>3、介護従事者特有のストレスへの対処方法を習得する。<br>4、OASスキルを習得する。<br>5、社会人として必要な基礎力を養成する。<br>以上の点を訓練目標とし、将来の福祉現場を担う人材となるよう訓練を行っていく。 |                                                                               |        |                                              |     |
| 仕上がり像           |     | 介護サービスの提供において必要な技術・技能に加えて、介護従事者自身のストレスへの対処法を習得するとともに、介護事務の基本を理解し、多様な視点を持った介護福祉士を目指す人材を育成する。                                                                                                   |                                                                               |        |                                              |     |
| 訓練の内容           | 科 目 |                                                                                                                                                                                               | 科目の内容                                                                         |        | 時 間                                          |     |
|                 | 学 科 | 入所式等                                                                                                                                                                                          | 入所式、オリエンテーション、修了式                                                             |        | 6                                            |     |
|                 |     | 就職支援                                                                                                                                                                                          | 就職支援、関係機関との連携支援                                                               |        |                                              |     |
|                 |     | 安全衛生                                                                                                                                                                                          | 社会福祉施設における安全衛生、安全衛生管理状況の把握・評価、心身の健康管理                                         |        |                                              | 6   |
|                 |     | 人間の尊厳と自立                                                                                                                                                                                      | 人間の尊厳と自立                                                                      |        |                                              | 6   |
|                 |     | 社会の理解Ⅰ                                                                                                                                                                                        | 介護保険制度                                                                        |        |                                              | 6   |
|                 |     | 社会の理解Ⅱ                                                                                                                                                                                        | 生活と福祉、各国の介護と福祉の制度、障害者自立支援制度、介護実践に関連する諸制度                                      |        |                                              | 30  |
|                 |     | 介護の基本Ⅰ                                                                                                                                                                                        | 介護福祉士制度、尊厳の保持、自立に向けた介護の考え方と展開、介護福祉士の倫理                                        |        |                                              | 6   |
|                 |     | 介護の基本Ⅱ                                                                                                                                                                                        | 介護を必要とする人の生活の理解と支援、介護実践における連携、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職員の健康管理と労働法規            |        |                                              | 24  |
|                 |     | コミュニケーション技術                                                                                                                                                                                   | コミュニケーションの基本的理解、介護場面における利用者・家族とのコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション                 |        |                                              | 24  |
|                 |     | 介護過程Ⅰ                                                                                                                                                                                         | ケアマネジメントと介護過程、介護の専門性を生かした介護過程、介護職員同士のチームケア                                    |        |                                              | 18  |
|                 |     | 介護過程Ⅱ                                                                                                                                                                                         | 介護職による介護過程の展開、介護支援専門員によるケアマネジメントと介護保険サービスー介護を含めた総合的支援、介護支援専門員によるケアマネジメント過程の展開 |        |                                              | 30  |
|                 |     | 発達と老化の理解Ⅰ                                                                                                                                                                                     | 老化に伴う心とからだの変化                                                                 |        |                                              | 6   |
|                 |     | 発達と老化の理解Ⅱ                                                                                                                                                                                     | 人間の成長・発達の理解、老年期の発達・成熟と心理、高齢者に多い症状・疾病等と留意点                                     |        |                                              | 24  |
|                 |     | 認知症の理解Ⅰ                                                                                                                                                                                       | 認知症ケアの理念、認知症による生活障害、心理・行動の特徴                                                  |        |                                              | 6   |
|                 |     | 認知症の理解Ⅱ                                                                                                                                                                                       | 医学的側面から見た認知症の理解、認知症の人や家族への支援の実際                                               |        |                                              | 24  |
|                 |     | 障害の理解Ⅰ                                                                                                                                                                                        | 障害者福祉の理念、介護場面における利用者・家族とのコミュニケーション                                            |        |                                              | 6   |
|                 |     | 障害の理解Ⅱ                                                                                                                                                                                        | 医学的側面から見た障害の理解、障害(児)者への支援の実際(障害者講義2Hを含む)                                      |        |                                              | 24  |
|                 |     | こころとからだのしくみⅠ                                                                                                                                                                                  | 介護に関係した身体の仕組みの基礎的な理解(着脱、整容、口腔清潔、移動、食事、入浴・清潔保持、排泄、睡眠)                          |        |                                              | 24  |
|                 |     | 医療的ケア                                                                                                                                                                                         | 介護支援専門員の職務と理解、把握したニーズの展開、サービス計画                                               |        |                                              | 54  |
|                 |     | ストレスマネジメント                                                                                                                                                                                    | メンタルヘルスケア、ストレスのしくみ、介護職を取り巻くストレスの現状・展望、クレーム対応                                  |        |                                              | 18  |
|                 |     | 振り返り                                                                                                                                                                                          | リスクマネジメントの意義・展開、介護事故防止の視点                                                     |        |                                              | 9   |
|                 |     | 介護事務                                                                                                                                                                                          | 介護関連法および関連法規について理解し、請求書の作成                                                    |        |                                              | 66  |
|                 | 実 技 | 就職支援                                                                                                                                                                                          | 自己理解・キャリアプランの作成、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング                                      |        | 18                                           |     |
|                 |     | 社会人基礎力                                                                                                                                                                                        | 仕事をしていくために必要な基礎能力、チームマネジメント                                                   |        | 12                                           |     |
|                 |     | 生活支援技術Ⅰ                                                                                                                                                                                       | 生活支援とICF、ボディメカニクスの活用、介護技術の基本、環境整備、福祉用具の活用等の視点                                 |        | 24                                           |     |
|                 |     | 生活支援技術Ⅱ                                                                                                                                                                                       | 利用者の心身に合わせた介護、福祉用具等の活用、環境整備、ターミナルケア                                           |        | 30                                           |     |
|                 |     | 介護過程Ⅲ                                                                                                                                                                                         | 介護職による介護過程の事例と評価、介護技術の評価、介護技術の展開                                              |        | 48                                           |     |
| こころとからだのしくみⅡ    |     | 人間の心理、人体の構造と機能、高齢者に多い病気と身体へのしくみ、介護・連携等の留意点(着脱、整容、口腔清潔、移動、食事、入浴・清潔保持、排泄、睡眠)、終末期の介護                                                                                                             |                                                                               | 60     |                                              |     |
| 医療的ケア           |     | 安全な療養生活、清潔保持と感染予防、喀痰吸引(基礎的知識・実施手順)、経管栄養(基礎的知識・実施手順)、人間の尊厳と医療の倫理、医療・介護関連法規とチーム医療、喀痰吸引演習、経管栄養演習                                                                                                 |                                                                               | 30     |                                              |     |
| 振り返り            |     | 全科目受講後の総括演習及び修了テスト                                                                                                                                                                            |                                                                               | 6      |                                              |     |
| 職場体験            |     | 介護施設での介護業務の把握と介護技術の展開、その他業務の体験                                                                                                                                                                |                                                                               | 18     |                                              |     |
| 情報リテラシー         |     | パソコンの基本操作、PCの起動・終了、文字の入力、ファイルの操作                                                                                                                                                              |                                                                               | 60     |                                              |     |
| 訓練時間総合計         |     | 学科                                                                                                                                                                                            | 417                                                                           | 実技     | 306                                          | 723 |
| 主要な機器設備<br>(参考) |     | 3モーターベッド、プレグラーマットレス、サイドレール、介助バー、枕、タオルケット、自走式車椅子、浴衣、ポータブルトイレ、便器、尿器、おむつ、歩行補助つえ 洗面器(大)、バケツ、血圧計、ガーグルベース、口腔ケア、らくのみ、吸引装置一式、経管栄養用具一式、処置台又はワゴン、吸引訓練モデル、経管栄養訓練モデル、心肺蘇生訓練用器材一式、DVD、ノート型パソコン、プリンタ、プロジェクタ |                                                                               |        |                                              |     |

## 科目の内容・細目シート

| 科目                              | 就職支援                                         | 時間   | 24 |    |
|---------------------------------|----------------------------------------------|------|----|----|
| 到達水準                            | 「職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力」を理解し活用できる。 |      |    |    |
| 科目の内容                           | 内容の細目                                        | 訓練時間 |    |    |
|                                 |                                              | 学科   | 実技 |    |
| (1)就職支援                         | イ. 介護人材状況                                    | 2    |    |    |
|                                 | ロ. 就活やることリスト                                 |      | 2  |    |
|                                 | ハ. 応募から面接まで                                  |      | 3  |    |
|                                 | ニ. 施設が求める人材(福祉施設の人材状況と環境)                    | 1    |    |    |
|                                 | ホ. 面接練習                                      |      | 3  |    |
|                                 | ヘ. 就職状況(進捗表)作成                               | 1    | 3  |    |
| (2)ジョブ・カードを活用した<br>キャリアコンサルティング | イ. 履歴書作成・ジョブカード作成                            | 1    | 5  |    |
| (3)関係機関との連携支援                   | イ. インターネットによる検索方法                            | 1    | 2  |    |
|                                 |                                              | 合計   | 6  | 18 |
| 使用する機械<br>器具等                   |                                              |      |    |    |
| 備 考                             |                                              |      |    |    |

# 科目の内容・細目シート

|                   |                                                                                                  |      |    |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                | 安全衛生                                                                                             | 時間   | 6  |  |
| 到達水準              | 介護事故予防の方策、取組の進め方及び介護技術の向上の大切さを学び実践できる。                                                           |      |    |  |
| 科目の内容             | 内容の細目                                                                                            | 訓練時間 |    |  |
|                   |                                                                                                  | 学科   | 実技 |  |
| (1)社会福祉施設における安全衛生 | イ. 介護労働者数の推移<br>ロ. 介護施設を含む社会福祉施設の事業における労働災害状況<br>ハ. 労働災害の発生と企業の責任<br>ニ. 国が定める労働災害防止対策<br>ホ. 整理整頓 | 2    |    |  |
| (2)安全衛生管理状況の把握・評価 | イ. チェックリストの活用法<br>ロ. 安全衛生管理状況を把握し、足りない点について自主的に改善に向けた取組みを行う。<br>ハ. チェックリスト                       | 2    |    |  |
| (3)心身の健康管理        | イ. 精神的ストレス<br>ロ. 腰痛・交代勤務・長時間労働・その他                                                               | 2    |    |  |
| 合計                |                                                                                                  | 6    |    |  |
| 使用する機械器具等         |                                                                                                  |      |    |  |
| 備考                |                                                                                                  |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|             |                                                                     |      |    |  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目          | 人間の尊厳と自立                                                            | 時間   | 6  |  |
| 到達水準        | 尊厳の保持、自立・自律の支援、ノーマライゼーション、利用者のプライバシーの保護、権利擁護などについて、介護の基本的理念を理解している。 |      |    |  |
| 科目の内容       | 内容の細目                                                               | 訓練時間 |    |  |
|             |                                                                     | 学科   | 実技 |  |
| (1)人間の尊厳と自立 | イ. 生活支援の考え方                                                         | 2    |    |  |
|             | ロ. ノーマライゼーション、その歴史、概念、課題                                            | 2    |    |  |
|             | ハ. 権利擁護                                                             | 2    |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             |                                                                     |      |    |  |
|             | </                                                                  |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|               |                                                                                                                     |      |    |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目            | 社会の理解 I                                                                                                             | 時間   | 6  |  |
| 到達水準          | 介護保険制度の体系、目的、サービスの種類と内容、利用までの流れ、利用者負担、専門職の役割等を理解し、利用者等に助言できる。                                                       |      |    |  |
| 科目の内容         | 内容の細目                                                                                                               | 訓練時間 |    |  |
|               |                                                                                                                     | 学科   | 実技 |  |
| (1)介護保険制度     | イ. 介護保険制度の概要<br>ロ. 要介護認定とケアマネジメント<br>ハ. 介護サービスの種類と内容<br>ニ. 介護サービス事業者と施設<br>ホ. 介護報酬<br>ヘ. 介護財源<br>ト. 介護保険は、なぜつくられたのか | 6    |    |  |
| 合計            |                                                                                                                     | 6    |    |  |
| 使用する機械<br>器具等 |                                                                                                                     |      |    |  |
| 備 考           |                                                                                                                     |      |    |  |



# 科目の内容・細目シート

|                 |                                                                                    |      |    |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目              | 社会の理解Ⅱ                                                                             | 時間   | 30 |  |
| 到達水準            | 家庭、地域、社会との関連から生活と福祉を捉えることができる。<br>社会保障制度の発達、体系、財源等についての基本的な知識を修得している。              |      |    |  |
| 科目の内容           | 内容の細目                                                                              | 訓練時間 |    |  |
|                 |                                                                                    | 学科   | 実技 |  |
| (1)生活と福祉        | イ. 生活の定義                                                                           | 3    |    |  |
| (2)各国の介護と福祉の制度  | イ. 家族介護から社会介護へ<br>ロ. 海外の福祉と日本の現状                                                   | 3    |    |  |
| (3)障害者自立支援制度    | イ. 障害者総合支援法と障害福祉サービスの概要                                                            | 4    |    |  |
| (4)介護実践に関連する諸制度 | イ. 医療制度<br>ロ. 年金制度<br>ハ. 所得保障<br>ニ. 生活保護<br>ホ. 児童家庭福祉<br>ヘ. 住宅および居住政策<br>ト. 成年後見制度 | 20   |    |  |
| 合計              |                                                                                    | 30   |    |  |
| 使用する機械<br>器具等   |                                                                                    |      |    |  |
| 備考              |                                                                                    |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                          |                                                                                                                                                                |      |    |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                       | 介護の基本Ⅰ                                                                                                                                                         | 時間   | 6  |  |
| 到達水準                     | 介護福祉士制度の沿革、法的な定義、業務範囲、義務等を理解している。<br>個別ケア、ICF（国際生活機能分類）、リハビリテーション等の考え方をふまえ、尊厳の保持、自立に向けた介護を展開するプロセス等を理解する。<br>介護福祉士（介護職員）の職業倫理、身体拘束禁止、虐待防止に関する法制度等を理解し、倫理を遵守する。 |      |    |  |
| 科目の内容                    | 内容の細目                                                                                                                                                          | 訓練時間 |    |  |
|                          |                                                                                                                                                                | 学科   | 実技 |  |
| (1)介護福祉士制度               | イ. 介護福祉士制度とは                                                                                                                                                   | 1    |    |  |
| (2)尊厳の保持、自立に向けた介護の考え方と展開 | イ. 尊厳を支えるケア                                                                                                                                                    | 2    |    |  |
|                          | ロ. ICFー概念、歴史（考え方の変遷）、なぜ大切なのか                                                                                                                                   |      |    |  |
|                          | ハ. ICFのツールの使い方、実践の方法                                                                                                                                           |      |    |  |
|                          | ニ. リハビリテーションの理念、基礎                                                                                                                                             |      |    |  |
|                          | ホ. リハビリテーション医療の過程                                                                                                                                              |      |    |  |
|                          | ヘ. リハビリテーションチーム職種との連携                                                                                                                                          |      |    |  |
| (3)介護福祉士の倫理              | イ. 倫理と尊厳の理解                                                                                                                                                    | 3    |    |  |
|                          | ロ. 守秘義務・個人情報保護と活用、情報開示                                                                                                                                         |      |    |  |
|                          | ハ. 契約とサービス                                                                                                                                                     |      |    |  |
|                          | ニ. サービス実施時の留意点                                                                                                                                                 |      |    |  |
|                          | ホ. 身体拘束の禁止ー考え方、重要性                                                                                                                                             |      |    |  |
|                          | ヘ. 虐待の防止ー考え方、重要性                                                                                                                                               |      |    |  |
| 合計                       |                                                                                                                                                                | 6    |    |  |
| 使用する機械器具等                |                                                                                                                                                                |      |    |  |
| 備考                       |                                                                                                                                                                |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

| 科目                       | 介護の基本Ⅱ                                                                                                                                                  | 時間   | 24 |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準                     | 介護を必要とする高齢者や障害者等の生活を理解し、ニーズや支援の課題を把握する。<br>チームケアを実践するために必要な事柄について理解できる。<br>リスクの分析と事故防止、感染管理等、介護における安全確保に関する知識を習得する。<br>介護福祉士の心身の健康管理や労働安全対策に関する知識を習得する。 |      |    |  |
| 科目の内容                    | 内容の細目                                                                                                                                                   | 訓練時間 |    |  |
|                          |                                                                                                                                                         | 学科   | 実技 |  |
| (1)介護を必要とする人の生活の理解と支援    | イ. 生活環境の捉え方<br>ロ. すべての人を対象とする地域生活支援<br>ハ. 地域アセスメントの技術と方法                                                                                                | 10   |    |  |
| (2)介護実践における連携            | イ. チームケア<br>ロ. 連携とチームケア                                                                                                                                 | 5    |    |  |
| (3)介護における安全の確保とリスクマネジメント | イ. リスクマネジメント<br>ロ. KYT基礎4R法                                                                                                                             | 4    |    |  |
| (4)介護職員の健康管理と労働法規        | イ. 介護職員の健康管理、ストレスマネジメント<br>ロ. 介護職員の労働の権利と制度                                                                                                             | 5    |    |  |
| 合計                       |                                                                                                                                                         | 24   |    |  |
| 使用する機械器具等                |                                                                                                                                                         |      |    |  |
| 備考                       |                                                                                                                                                         |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

| 科目                           | コミュニケーション技術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 時間   | 24 |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準                         | 共感、受容、傾聴的態度、気づきなど、基本的なコミュニケーション上のポイントと技法について、事例に基づいて説明できる。<br>高齢者、障害児(者)の心理的特徴について、社会面、身体面、精神面、知的能力面などの変化に着目して概説できる。<br>障害の受容のプロセスについて概説でき、障害の受容プロセスを踏まえた介護職としての対応の仕方、関係性のもち方、こころのケア等について、事例に基づいて説明できる。<br>「寄り添う」ケア、「黒子として支える」ケアと、必要なケアを行わない「放任」ケアの違いを説明できる。<br>高齢者に多い障害の特性を理解し、基本的な介護方法(対応)を、事例に基づいて説明できる。<br>利用者の心理的安定と活性化を図る介護のあり方(なじみの関係、生活環境、地域に開かれたケア)について概説できる。<br>ターミナルにおける心理的な変化、死の受容について説明できる。<br>言語、視覚、聴覚障害者とのコミュニケーション上の留意点について、事例に基づいて説明できる。<br>記録の重要性や情報の正しい取り扱い方について説明できる。 |      |    |  |
| 科目の内容                        | 内容の細目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 訓練時間 |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 学科   | 実技 |  |
| (1)コミュニケーションの基本的理解           | イ. コミュニケーションを考える<br>ロ. 他者を理解する・自己を理解する<br>ハ. 信頼関係を築くための基本的姿勢<br>ニ. 適切なコミュニケーションのために一面接技術<br>ホ. コミュニケーション手段の障害<br>ヘ. コミュニケーションと信頼関係<br>ト. 相談援助とは                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 14   |    |  |
| (2)介護場面における利用者・家族とのコミュニケーション | イ. 高齢者とその家族の心理の理解<br>ロ. 障害児(者)とその家族の心理の理解<br>ハ. こころのケアの基礎<br>ニ. 家族支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7    |    |  |
| (3)介護におけるチームのコミュニケーション       | イ. チームケアを実践するために<br>ロ. 記録の意義と重要性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3    |    |  |
| 合計                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 24   |    |  |
| 使用する機械器具等                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |    |  |
| 備考                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |    |  |

科目の内容・細目シート

|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                 | 介護過程Ⅰ                                                                                                                                 | 時間   | 18 |  |
| 到達水準               | 「介護過程」の意味を説明できる。<br>介護過程の各プロセスが説明できる。<br>介護における情報とコミュニケーションの必要性・重要性がわかる。                                                              |      |    |  |
| 科目の内容              | 内容の細目                                                                                                                                 | 訓練時間 |    |  |
|                    |                                                                                                                                       | 学科   | 実技 |  |
| (1)ケアマネジメントと介護過程   | イ. 介護過程とチームケア<br>ロ. チームケアにおける介護職の役割                                                                                                   | 5    |    |  |
| (2)介護の専門性を活かした介護過程 | イ. 介護過程の理解<br>ロ. 介護計画におけるアセスメント<br>ハ. 介護計画における「課題」の明確化(支援課題の決定)<br>ニ. 個別介護計画の立案と実施にいたるまで<br>ホ. 個別介護計画に基づくサービス提供の実施<br>ヘ. 個別介護計画における評価 | 10   |    |  |
| (3)介護職同士のチームケア     | イ. 介護におけるチームのコミュニケーション                                                                                                                | 3    |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |
|                    |                                                                                                                                       |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                                          | 介護過程Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                         | 時間   | 30 |  |
| 到達水準                                        | アセスメントから評価までの基本的な流れが理解できる。<br>「生活全体をアセスメントする」ことやニーズの把握の仕方について、事例に基づいて説明できる。<br>生活の活性化やQOLの向上につながる生活プラン、ケアプラン、サービス計画作成の重要性および関係を説明できる。<br>利用者を一人の「生活者」と捉え、ニーズを把握し、適切なアセスメントが実施できる。<br>アセスメント、モニタリング、カンファレンスをするうえでの、コミュニケーション、観察・記録の重要性およびポイントについて、事例に基づき説明できる。 |      |    |  |
| 科目の内容                                       | 内容の細目                                                                                                                                                                                                                                                         | 訓練時間 |    |  |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               | 学科   | 実技 |  |
| (1)介護職による介護過程の展開                            | イ. 介護職が展開する生活支援としての介護過程<br>ロ. 実践例から学ぶ介護過程                                                                                                                                                                                                                     | 2    |    |  |
| (2)介護支援専門員によるケアマネジメントと介護保険サービス——介護を含めた総合的支援 | イ. ケアプランとサービス計画に関する基礎的理解<br>ロ. 居宅サービス計画・各サービス計画（訪問介護計画、通所介護計画等）とサービスの関係                                                                                                                                                                                       | 8    |    |  |
| (3)介護支援専門員によるケアマネジメント過程の展開                  | イ. アセスメントとニーズの把握<br>ロ. 居宅ケアプランの作成<br>ハ. 各サービス計画——訪問介護計画、通所介護計画<br>ニ. ケアプラン・サービス計画に基づいたモニタリングと記録                                                                                                                                                               | 20   |    |  |
| 合計                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               | 30   |    |  |
| 使用する機械器具等                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |  |
| 備考                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                   |                                                                                 |      |    |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                | 発達と老化の理解Ⅰ                                                                       | 時間   | 6  |  |
| 到達水準              | 加齢・老化に伴う生理的な変化や心身の変化・特徴について説明できる。<br>高齢者の生理的変化に伴う基本的な生活上の留意点(睡眠や休息など)について説明できる。 |      |    |  |
| 科目の内容             | 内容の細目                                                                           | 訓練時間 |    |  |
|                   |                                                                                 | 学科   | 実技 |  |
| (1) 老化に伴う心とからだの変化 | イ. 人間の成長と発達<br>ロ. 老化に伴う心とからだの変化<br>ハ. 心の老化<br>ニ. からだの老化                         | 6    |    |  |
|                   |                                                                                 | 合計   | 6  |  |
| 使用する機械<br>器具等     |                                                                                 |      |    |  |
| 備考                |                                                                                 |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

| 科目                  | 発達と老化の理解Ⅱ                                                                                                         | 時間   | 24 |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準                | 老年期の発達課題、心理的な課題(老化、役割の変化、障害、喪失、経済的不安、うつなど)と支援の留意点について理解している。<br>高齢者に多い疾病・障害などと支援の留意点について理解している。                   |      |    |  |
| 科目の内容               | 内容の細目                                                                                                             | 訓練時間 |    |  |
|                     |                                                                                                                   | 学科   | 実技 |  |
| (1)人間の成長・発達の理解      | イ. 人間の成長・発達の理解                                                                                                    | 2    |    |  |
| (2)老年期の発達・成熟と心理     | イ. 老化とは<br>ロ. 老年期の発達課題<br>ハ. 高齢者の心理的課題と支援の留意点                                                                     | 6    |    |  |
| (3)高齢者に多い症状・疾病等と留意点 | イ. 高齢者の疾病と食事・栄養管理<br>ロ. 健康チェックとバイタルサイン<br>ハ. 感染症の種類と特徴<br>ニ. 高齢者に起こりやすい感染症<br>ホ. 呼吸器症状と食中毒等の疾病<br>ヘ. その他の訴え・症状と疾病 | 16   |    |  |
| 合計                  |                                                                                                                   | 24   |    |  |
| 使用する機械器具等           |                                                                                                                   |      |    |  |
| 備考                  |                                                                                                                   |      |    |  |



# 科目の内容・細目シート

|                         |                                                                                |      |    |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                      | 認知症の理解 I                                                                       | 時間   | 6  |  |
| 到達水準                    | 認知症ケアの取り組みの経過を踏まえ、今日的な認知症ケアの理念を理解している。<br>認知症による生活上の障害、心理・行動の特徴を理解している。        |      |    |  |
| 科目の内容                   | 内容の細目                                                                          | 訓練時間 |    |  |
|                         |                                                                                | 学科   | 実技 |  |
| (1) 認知症ケアの理念            | イ. 認知症介護の基本と必要な観察・見守り                                                          | 2    |    |  |
| (2) 認知症による生活障害、心理・行動の特徴 | イ. 認知症高齢者の心理的特徴<br>ロ. 認知症の症状と障害の考え方<br>ハ. 問題とされる行動の心理的背景と対応、妄想、うつ、攻撃的言動、不潔行為など | 4    |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
|                         |                                                                                |      |    |  |
| </                      |                                                                                |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                    |                                                                                                                                                                                                           |      |    |  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                 | 認知症の理解Ⅱ                                                                                                                                                                                                   | 時間   | 24 |  |
| 到達水準               | 健康な高齢者の「物忘れ」と、認知症による記憶障害の違いについて説明できる。<br>認知症の基本障害と二次的に発生している問題とみなされがちな行動等の基本的特性、およびそれに影響する要因について説明できる。<br>認知症と間違えられやすい症状について説明できる。<br>家族の気持ちや家族が受けやすいストレスについて説明でき、さらに専門家として、家族との関わり方、対応について、事例に基づいて説明できる。 |      |    |  |
| 科目の内容              | 内容の細目                                                                                                                                                                                                     | 訓練時間 |    |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                           | 学科   | 実技 |  |
| (1)医学的側面からみた認知症の理解 | イ. 認知症とは、年齢相応の物忘れと疾患としての認知症の区別<br>ロ. 認知症の中核症状と周辺症状<br>ハ. 認知症を引き起こす原因疾患と発生誘因－脳血管性認知症とアルツハイマー型認知症                                                                                                           | 10   |    |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                           |      |    |  |
| (2)認知症の人や家族への支援の実際 | イ. 在宅認知症高齢者をかかえる家族の理解<br>ロ. 認知症高齢者の家族へのケア<br>ハ. 社会資源の活用<br>ニ. 認知症介護と医療・保健・福祉サービス                                                                                                                          | 14   |    |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                           |      |    |  |
| 合計                 |                                                                                                                                                                                                           | 24   |    |  |
| 使用する機械器具等          |                                                                                                                                                                                                           |      |    |  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                           |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                           | 障害の理解Ⅰ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 時間   | 6  |  |
| 到達水準                         | 障害者(とくに高齢者)が利用できる障害者福祉制度を列挙できる。<br>障害児(者)の心理的特徴について、社会面、身体面、精神面、知的能力面などの変化に着目して概説できる。<br>障害の受容のプロセスについて概説でき、障害の受容プロセスを踏まえた介護職としての対応の仕方、関係性のもち方、こころのケア等について、事例に基づいて説明できる。<br>「寄り添う」ケア、「黒子として支える」ケアと、必要なケアを行わない「放任」ケアの違いを説明できる。<br>利用者の心理的安定と活性化を図る介護のあり方(なじみの関係、生活環境、地域に開かれたケア)について概説できる。 |      |    |  |
| 科目の内容                        | 内容の細目                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 訓練時間 |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 学科   | 実技 |  |
| (1)障害者福祉の理念                  | イ. 障害者福祉制度・施策の背景と動向、障害者理解の課題                                                                                                                                                                                                                                                             | 3    |    |  |
| (2)介護場面における利用者・家族とのコミュニケーション | イ. 障害児(者)とその家族の心理の理解<br>ロ. こころのケアの基礎<br>ハ. 家族支援                                                                                                                                                                                                                                          | 3    |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                   |                                                                                             |      |    |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                | 障害の理解Ⅱ                                                                                      | 時間   | 24 |  |
| 到達水準              | 各障害の内容・特徴および障害に応じた社会支援の考え方について概説できる。<br>障害(児)者の障害、家族・社会関係、居住環境等についてアセスメントし、その状況にあわせた支援ができる。 |      |    |  |
| 科目の内容             | 内容の細目                                                                                       | 訓練時間 |    |  |
|                   |                                                                                             | 学科   | 実技 |  |
| (1)医学的側面からみた障害の理解 | イ. 身体障害<br>ロ. 知的障害<br>ハ. 精神障害<br>ニ. その他の障害<br>ホ. 難病対策<br>ヘ. 疾病・障害の受容                        | 16   |    |  |
| (2)障害(児)者への支援の実際  | イ. 障害(児)者福祉の理念<br>ロ. 障害(児)者の支援方法<br>ハ. 障害者による講義                                             | 8    |    |  |
| 合計                |                                                                                             | 24   |    |  |
| 使用する機械<br>器具等     |                                                                                             |      |    |  |
| 備考                |                                                                                             |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

| 科目                                        | ところとからだのしくみⅠ                                                                                                                                                                                                                                        | 時間   | 24 |  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準                                      | 身じたくの意義、関連する心身のしくみ、観察すべきポイントなどを理解している。<br>移動の意義、関連する心身のしくみ、観察すべきポイントなどを理解している。<br>食事の意義、関連する心身のしくみ、観察すべきポイントなどを理解している。<br>入浴・清潔保持の意義、関連する心身のしくみ、観察すべきポイントなどを理解している。<br>排泄の意味、関連する心身のしくみ、観察すべきポイントなどを理解している。<br>睡眠の意味、関連する心身のしくみ、観察すべきポイントなどを理解している。 |      |    |  |
| 科目の内容                                     | 内容の細目                                                                                                                                                                                                                                               | 訓練時間 |    |  |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     | 学科   | 実技 |  |
| (1)介護に関係した身体のしくみの基礎的な理解(身じたく(着脱・整容・口腔清潔)) | イ. 身じたくのしくみ<br>ロ. 心身機能低下が身じたくに及ぼす影響                                                                                                                                                                                                                 | 6    |    |  |
| (2)介護に関係した身体のしくみの基礎的な理解(移動)               | イ. 移動のしくみ<br>ロ. 心身機能低下が移動・移乗に及ぼす影響                                                                                                                                                                                                                  | 4    |    |  |
| (3)介護に関係した身体のしくみの基礎的な理解(食事)               | イ. 食事行為のしくみ<br>ロ. 心身機能低下が食事に及ぼす影響                                                                                                                                                                                                                   | 3    |    |  |
| (4)介護に関係した身体のしくみの基礎的な理解(入浴・清潔保持)          | イ. 入浴・清潔保持のしくみ<br>ロ. 心身機能低下が清潔保持に及ぼす影響                                                                                                                                                                                                              | 4    |    |  |
| (5)介護に関係した身体のしくみの基礎的な理解(排泄)               | イ. 排泄のしくみ<br>ロ. 心身機能低下が排泄に及ぼす影響                                                                                                                                                                                                                     | 4    |    |  |
| (6)介護に関係した身体のしくみの基礎的な理解(睡眠)               | イ. 睡眠のしくみ<br>ロ. 心身機能低下が睡眠に及ぼす影響                                                                                                                                                                                                                     | 3    |    |  |
| 合計                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     | 24   |    |  |
| 使用する機械器具等                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |  |
| 備考                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |  |

科目の内容・細目シート

| 科目                 | 医療的ケア                                                                                                                                                                                                     | 時間   | 84 |  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準               | 医療的ケアを安全・適切に実施するために必要な知識・技術を修得する。                                                                                                                                                                         |      |    |  |
| 科目の内容              | 内容の細目                                                                                                                                                                                                     | 訓練時間 |    |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                           | 学科   | 実技 |  |
| (1)安全な療養生活         | イ. たんの吸引や経管栄養の安全な実施<br>ロ. 救急蘇生法<br>ハ. 健康状態の把握<br>ニ. 口腔内吸引の基礎知識                                                                                                                                            | 12   | 6  |  |
| (2)清潔保持と感染予防       | イ. 感染予防<br>ロ. 介護職員の感染予防<br>ハ. 療養環境の清潔と消毒法                                                                                                                                                                 | 6    | 3  |  |
| (3)喀痰吸引(基礎的知識)     | イ. 呼吸のしくみと機能<br>ロ. 呼吸状態に変化が起こるのはなぜか——「いつも」の状態との違いに気づく<br>ハ. たんの吸引とは<br>ニ. 人工呼吸器と吸引<br>ホ. 小児の吸引<br>ヘ. 吸引を受ける利用者や家族の気持ち、説明と同意<br>ト. たんの吸引に関わる呼吸器系の感染と予防<br>チ. たんの吸引により生じるトラブルとインシデント報告<br>リ. 急変・事故発生時の対応と対策 | 6    | 6  |  |
| (4)喀痰吸引(実施手順)      | イ. たんの吸引実施の流れ<br>ロ. たんの吸引で用いる器具・器材とそのしくみ、清潔の保持<br>ハ. たんの吸引の実践<br>ニ. 吸引の手順と評価<br>ホ. たんの吸引に伴うケア<br>ヘ. 報告と記録                                                                                                 | 12   | 6  |  |
| (5)経管栄養(基礎的知識)     | イ. 消化器系のしくみと働き<br>ロ. 消化器のさまざまな症状<br>ハ. 経管栄養法とは<br>ニ. 注入する内容に関する知識<br>ホ. 経管栄養を行う際の留意点<br>ヘ. 小児の経管栄養<br>ト. 経管栄養に関係する感染と予防<br>チ. 経管栄養を受ける利用者や家族の気持ち<br>リ. 経管栄養に伴う危険のサインと対応                                   | 6    | 3  |  |
| (6)経管栄養(実施手順)      | イ. 経管栄養実施の流れ<br>ロ. 経管栄養で用いる器具・器材とそのしくみ、清潔の保持<br>ハ. 経管栄養の実践<br>ニ. 経管栄養の手順と評価<br>ホ. 経管栄養に必要なケア<br>ヘ. 報告と記録                                                                                                  | 3    | 6  |  |
| (7)人間の尊厳と医療の倫理     | イ. 個人の尊厳と自立を支える介護<br>ロ. 医療者に求められる倫理                                                                                                                                                                       | 3    |    |  |
| (8)医療・介護関連法規とチーム医療 | イ. 医療・介護に関する制度<br>ロ. 医療行為に関わる法律と解釈<br>ハ. チーム医療と介護職との連携                                                                                                                                                    | 3    |    |  |
| (9)喀痰吸引、経管栄養演習     | イ. 「喀痰の吸引」、「経管栄養」の演習・テスト                                                                                                                                                                                  | 3    |    |  |
| 合計                 |                                                                                                                                                                                                           | 54   | 30 |  |
| 使用する機械器具等          | 3モーターベッド、プレグラーマットレス、サイドレール、介助バー、枕、タオルケット、洗面器(大)、バケツ、吸引装置一式、経管栄養用具一式、処置台又はワゴン、吸引訓練モデル、経管栄養訓練モデル、心肺蘇生訓練用器材一式、DVD、プロジェクタ                                                                                     |      |    |  |
| 備 考                |                                                                                                                                                                                                           |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                                |                                                                                                                  |      |    |  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                             | ストレスマネジメント                                                                                                       | 時間   | 18 |  |
| 到達水準                           | ストレス発生の仕組や要因、自分で出来る対処法について理解し実践できる。                                                                              |      |    |  |
| 科目の内容                          | 内容の細目                                                                                                            | 訓練時間 |    |  |
|                                |                                                                                                                  | 学科   | 実技 |  |
| (1)メンタルヘルスケア                   | イ. メンタルヘルスケアの基本的考え方<br>ロ. メンタルヘルスケアの計画及び進め方                                                                      | 4    |    |  |
| (2)ストレスのしくみ、介護職を取り巻くストレスの現状・展望 | イ. 不適切なケアや高齢者虐待とストレス<br>ロ. ストレスのしくみと対処法<br>ハ. ストレスが生じやすい介護場面と対処法<br>ニ. 組織としてのストレスマネジメント<br>ホ. リーダーとしてのストレスマネジメント | 12   |    |  |
| (3)クレーム対応                      | イ. クレームの対応方法                                                                                                     | 2    |    |  |
| 合計                             |                                                                                                                  | 18   |    |  |
| 使用する機械器具等                      |                                                                                                                  |      |    |  |
| 備考                             |                                                                                                                  |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                       |                                                                                                   |      |     |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|
| 科目                    | 振り返り                                                                                              | 時間   | 15  |  |
| 到達水準                  | 「介護福祉士とはどのような仕事なのか」を理解、施設での就労経験により自分のやりたいことも明確化でき、介護現場においては利用者それぞれの生活状況やニーズを理解しながら自信をもって業務が遂行出来る。 |      |     |  |
| 科目の内容                 | 内容の細目                                                                                             | 訓練時間 |     |  |
|                       |                                                                                                   | 学科   | 実技  |  |
| (1)全科目受講後の総括演習及び修了テスト | イ. 訓練の目的<br>ロ. 訓練の目標<br>ハ. まとめ(テスト)                                                               | 9    | 6   |  |
|                       |                                                                                                   | 合計   | 9 6 |  |
| 使用する機械<br>器具等         |                                                                                                   |      |     |  |
| 備考                    |                                                                                                   |      |     |  |



# 科目の内容・細目シート

|               |                                                   |      |    |  |
|---------------|---------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目            | 介護事務                                              | 時間   | 66 |  |
| 到達水準          | 介護関連法および関連法規について理解し、請求書の作成を習得する。                  |      |    |  |
| 科目の内容         | 内容の細目                                             | 訓練時間 |    |  |
|               |                                                   | 学科   | 実技 |  |
| (1)介護保険請求     | イ. 介護保険制度の概要<br>ロ. 介護保険法、関連法の理解<br>ハ. 介護保険請求事務手続き | 30   |    |  |
| (2)介護給付明細書の作成 | イ. 明細書作成の概要<br>ロ. 明細書作成の流れ<br>ハ. 介護記録の必要性         | 36   |    |  |
| 合計            |                                                   | 66   |    |  |
| 使用する機械<br>器具等 |                                                   |      |    |  |
| 備 考           |                                                   |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                      |                                                                                                                                                                                                              |                                      |    |  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|--|
| 科目                   | 社会人基礎力                                                                                                                                                                                                       | 時間                                   | 12 |  |
| 到達水準                 | 「職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力」を理解し活用できる。                                                                                                                                                                 |                                      |    |  |
| 科目の内容                | 内容の細目                                                                                                                                                                                                        | 訓練時間                                 |    |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                              | 学科                                   | 実技 |  |
| (1)仕事をしていくために必要な基礎能力 | イ. 基礎力を身に付ける<br>ロ. 主体性<br>ハ. 働きかけ力<br>ニ. 実行力<br>ホ. 課題発見力<br>ヘ. 計画力<br>ト. 創造力<br>チ. 発信力<br>リ. 傾聴力<br>ヌ. 柔軟性<br>ル. 状況把握力<br>ヲ. 規律性<br>ワ. ストレスコントロール<br>カ. ビジネスシーンでの基本マナー<br>コ. ビジネスマナーの確認テスト<br>タ. 敬語・謙譲語の使い分け |                                      | 9  |  |
|                      | (2)チームマネジメント                                                                                                                                                                                                 | イ. 組織マネジメント<br>ロ. 目標達成するためのチームマネジメント | 3  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                              | 合計                                   | 12 |  |
| 使用する機械<br>器具等        |                                                                                                                                                                                                              |                                      |    |  |
| 備 考                  |                                                                                                                                                                                                              |                                      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 科目                 | 生活支援技術Ⅰ                                                                                                                                                                                                                                                      | 時間   | 24 |  |
| 到達水準               | 生活支援におけるICFの意義と枠組みを理解する。<br>ボディメカニクスを活用した介護の原則を理解し、実施できる。<br>要介護度の変化に沿った基本的な介護技術の原則(方法、留意点、その根拠等)について、事例に基づき説明でき、実際に実施できる。<br>在宅の生活における福祉用具・住宅改修の意義について説明できる。<br>主な福祉用具の種類を挙げ、その活用方法について説明できる。<br>住宅改修の基本的な考え方や具体的方法、配慮点等について、高齢者の障害の種類や程度、行動特性などに着目して説明できる。 |      |    |  |
| 科目の内容              | 内容の細目                                                                                                                                                                                                                                                        | 訓練時間 |    |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                              | 学科   | 実技 |  |
| (1)生活支援とICF        | イ. 生活支援とICFの考え方                                                                                                                                                                                                                                              |      | 3  |  |
| (2)ボディメカニクスの活用     | イ. ボディメカニクスを活用した介護の原則                                                                                                                                                                                                                                        |      | 3  |  |
| (3)介護技術の基本         | イ. 移動、歩行の介護<br>ロ. 食事の介護<br>ハ. 入浴・清潔保持の介護<br>ニ. 排泄・尿失禁の介護<br>ホ. 着脱、整容、口腔清潔の介護<br>ヘ. 衣服の着脱の介護                                                                                                                                                                  |      | 12 |  |
| (4)環境整備、福祉用具活用等の視点 | イ. 在宅生活と福祉用具・住宅改修の意義<br>ロ. 室内整備と清掃<br>ハ. 音、光、換気・空調、五感への働きかけ<br>ニ. 混乱や失敗を招かない環境づくり、場所間違いなどの防止                                                                                                                                                                 |      | 6  |  |
| 合計                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 24 |  |
| 使用する機械器具等          | 3モーターベッド、プレグラーマットレス、サイドレール、介助バー、枕、タオルケット、自走式車椅子、浴衣、ポータブルトイレ、便器、尿器、おむつ、歩行補助つえ 洗面器(大)、バケツ、血圧計、ガーグルベース、口腔ケア、らくのみ                                                                                                                                                |      |    |  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

| 科目               | 生活支援技術Ⅱ                                                                                                                                                                                | 時間   | 30 |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準             | 要介護度の変化に沿った基本的な介護技術の原則(方法、留意点、その根拠等)について、事例に基づき説明でき、実際に実施できる。<br>主な福祉用具の種類を挙げ、その活用方法について説明できる。<br>ターミナルケアの考え方、対応のしかた・留意点、本人・家族への説明と了解、並びに介護職員の役割や他の職種との連携(ボランティアを含む)について、事例に基づいて説明できる。 |      |    |  |
| 科目の内容            | 内容の細目                                                                                                                                                                                  | 訓練時間 |    |  |
|                  |                                                                                                                                                                                        | 学科   | 実技 |  |
| (1)利用者の心身に合わせた介護 | イ. 食事の介護<br>ロ. 排泄・尿失禁の介護<br>ハ. 移動、歩行の介護<br>ニ. 睡眠(ベッドメイキング)、夜間の介護<br>ホ. 入浴・清潔保持の介護<br>ヘ. 衣服の着脱、整容、口腔清潔の介護                                                                               |      | 24 |  |
| (2)福祉用具活用、環境整備   | イ. 福祉用具と住宅改修の基礎                                                                                                                                                                        |      | 3  |  |
| (3)ターミナルケア       | イ. ターミナルケアの条件とチームアプローチ<br>ロ. ターミナルケアにおける倫理                                                                                                                                             |      | 3  |  |
| 合計               |                                                                                                                                                                                        |      | 30 |  |
| 使用する機械器具等        | 3モーターベッド、プレグラーマットレス、サイドレール、介助バー、枕、タオルケット、自走式車椅子、浴衣、ポータブルトイレ、便器、尿器、おむつ、歩行補助つえ 洗面器(大)、バケツ、血圧計、ガーグルベース、口腔ケア、らくのみ                                                                          |      |    |  |
| 備考               |                                                                                                                                                                                        |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

| 科目                  | 介護過程Ⅲ                                                                                                                                   | 時間   | 48 |  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準                | 利用者の心身の状況に応じた計画的な介護過程の実践を身に付ける。<br>要介護度の変化に沿った基本的な介護技術の原則(方法、留意点、その根拠等)について、事例に基づき説明でき、実際に実施できる。<br>知識や技術を総合的に活用し、利用者の心身状況などに応じた介護ができる。 |      |    |  |
| 科目の内容               | 内容の細目                                                                                                                                   | 訓練時間 |    |  |
|                     |                                                                                                                                         | 学科   | 実技 |  |
| (1)介護職による介護過程の事例と評価 | イ. 介護過程を展開する基本視点<br>ロ. ケアマネジメントの展開<br>ハ. 事例1:老人保健施設でミドルステイする利用者への支援<br>ニ. 事例2:グループホーム                                                   |      | 12 |  |
| (2)介護技術の評価          | イ. 実技試験の出題基準と共通留意事項<br>ロ. 事例                                                                                                            |      | 12 |  |
| (3)介護技術の展開          | イ. 介護技術の展開<br>ロ. 食事の介護<br>ハ. 排泄・尿失禁の介護<br>ニ. 移動、歩行の介護<br>ホ. 入浴・清潔の介護<br>ヘ. 衣服の着脱の介護                                                     |      | 24 |  |
| 合計                  |                                                                                                                                         |      | 48 |  |
| 使用する機械器具等           | 3モーターベッド、プレグラーマットレス、サイドレール、介助バー、枕、タオルケット、自走式車椅子、浴衣、ポータブルトイレ、便器、尿器、おむつ、歩行補助つえ 洗面器(大)、バケツ、血圧計、ガーグルベース、口腔ケア、らくのみ                           |      |    |  |
| 備考                  |                                                                                                                                         |      |    |  |

科目の内容・細目シート

| 科目                              | こころとからだのしくみⅡ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 時間   | 60 |  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準                            | 人間の基本的欲求、学習・記憶等に関する基礎的知識を習得している。<br>高齢者に多い疾病の種類と、その症状や特徴および治療・生活上の留意点、予防について説明できる。<br>高齢者の疾病による症状や訴えについて、その内容・特徴を具体的に挙げると共に、基本的な対応方法を事例に基づいて説明できる。<br>介護保険での特定疾病の種類を列挙することができる。<br>高齢者が罹(り)患(かん)しやすい病気とからだの変化について基礎的な医学知識を習得している。<br>身じたく、移動、食事、入浴・清潔保持の意義、関連する心身のしくみ、観察すべきポイントなどを理解している。<br>排泄、睡眠の意味、関連する心身のしくみ、観察すべきポイントなどを理解している。<br>医学的な死の定義が概説でき、終末期のケア、医療職との連携方法などを習得している。 |      |    |  |
| 科目の内容                           | 内容の細目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 訓練時間 |    |  |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 学科   | 実技 |  |
| (1)人間の心理                        | イ. 人間の欲求と自己実現<br>ロ. こころのしくみの基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | 6  |  |
| (2)人体の構造と機能                     | イ. 生活習慣病の理解<br>ロ. 高血圧と糖尿病<br>ハ. 筋骨格系疾患<br>ニ. 口腔疾患<br>ホ. 眼科疾患<br>ヘ. 皮膚科疾患、高齢者の皮膚とスキンケア<br>ト. 呼吸器疾患<br>チ. 泌尿器科疾患<br>リ. 神経系疾患<br>ヌ. 精神疾患<br>ル. 介護保険制度における特定疾病の概要                                                                                                                                                                                                                    |      | 20 |  |
| (3)高齢者に多い病気と身体のしくみ              | イ. 高齢者の代表的な疾患                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 8  |  |
| (4)介護・連携等の留意点(身じたく(着脱・整容・口腔清潔)) | イ. 身じたくにおける変化の気づきと対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      | 3  |  |
| (5)介護・連携等の留意点(移動)               | イ. 移動における変化の気づきと対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 3  |  |
| (6)介護・連携等の留意点(食事)               | イ. 食事における変化の気づきと対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 3  |  |
| (7)介護・連携等の留意点(入浴・清潔保持)          | イ. 入浴・清潔保持における変化の気づきと対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      | 3  |  |
| (8)介護・連携等の留意点(排泄)               | イ. 排泄における変化の気づきと対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 2  |  |
| (9)介護・連携等の留意点(睡眠)               | イ. 睡眠における変化の気づきと対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 2  |  |
| (10)終末期の介護                      | イ. 「死」を理解する<br>ロ. 終末期から危篤時、死亡時のからだの理解<br>ハ. 死に対するこころの理解<br>ニ. 医療職との連携                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 10 |  |
| 合計                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 60 |  |
| 使用する機械器具等                       | 3モーターベッド、プレグラーマットレス、サイドレール、介助バー、枕、タオルケット、自走式車椅子、浴衣、ポータブルトイレ、便器、尿器、おむつ、歩行補助つえ 洗面器(大)、バケツ、血圧計、ガーグルベース、口腔ケア、らくのみ                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |    |  |
| 備 考                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |    |  |

# 科目の内容・細目シート

| 科目                                | 職場体験                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 時間   | 18 |  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準                              | 個別ケアを理解し利用者・家族とのコミュニケーションの実践、介護技術の確認、関係機関との連携を通じた、介護福祉士の役割について理解できる。<br>利用者の課題を明確にするための利用者ごとの介護計画の作成、実施後の評価や計画の修正といった介護過程を展開し教室で学習した知識や技術を具体的に実践できる。                                                                                                                                                         |      |    |  |
| 科目の内容                             | 内容の細目                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 訓練時間 |    |  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 学科   | 実技 |  |
| (1)介護施設での介護業務の把握と介護技術の展開、その他業務の体験 | イ. オリエンテーション<br>ロ. 利用者への自己紹介<br>ハ. 利用者とのコミュニケーション<br>ニ. 申し送りへの参加<br>ホ. 一日の生活リズムの把握<br>ヘ. 環境設備等の施設内業務への参加<br>ト. 配膳・水分摂取準備<br>チ. 送迎時の介護、送迎車乗降介助の補助<br>リ. 私物持参品の管理補助、個別生活支援<br>ヌ. 利用者間交流援助<br>ル. 軽度、重度者への介護体験<br>ヲ. 行事・プログラムへの参加<br>ワ. 記録、介護計画の作成体験<br>カ. カンファレンス見学・参加<br>ヨ. 事業所および地域の機関まわり<br>タ. 一日の反省、実習記録の提出 |      | 18 |  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 18 |  |
| 使用する機械<br>器具等                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |  |
| 備考                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |  |

科目の内容・細目シート

| 科目                 | 情報リテラシー                                                                                                                          | 時間   | 60 |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|
| 到達水準               | パソコンの基本操作(PCの起動・終了、文字の入力、ファイルの操作)ができる。<br>Wordを使った文書作成ができる。<br>Excelを使ったデータの活用ができる。<br>Webを利用した情報収集ができる。<br>メールを利用した情報のやり取りができる。 |      |    |  |
| 科目の内容              | 内容の細目                                                                                                                            | 訓練時間 |    |  |
|                    |                                                                                                                                  | 学科   | 実技 |  |
| (1)Windowsの基本操作・設定 | イ. Windowsの起動と終了<br>ロ. アプリケーションの基本操作(起動、終了)<br>ハ. ファイルとフォルダの操作<br>ニ. Windowsの設定(コントロールパネル)                                       |      | 6  |  |
| (2)タイピング           | イ. キーの配置とポジション                                                                                                                   |      | 2  |  |
| (3)Webの活用          | イ. InternetExplorerの基本操作<br>ロ. Webの検索                                                                                            |      | 3  |  |
| (4)メールの活用          | イ. Webメールについて                                                                                                                    |      | 1  |  |
| (5)Wordの基本操作       | イ. Wordの起動と終了<br>ロ. 文字の入力<br>ハ. 文書の作成(文書の保存、印刷、文章の編集)<br>ニ. Wordの活用(配置・装飾、表の作成、画像の取り扱い)                                          |      | 12 |  |
| (6)Excelの基本操作      | イ. Excelの起動と終了<br>ロ. データの入力(数値、文字列)<br>ハ. ワークシートの作成・編集<br>ニ. ワークシートの書式設定<br>ホ. グラフの作成<br>ヘ. データの並べ替え                             |      | 12 |  |
| (7)CS試験対策          | イ. ワープロ部門対策<br>・文字の入力   ・文書の作成   ・文書の編集、校正<br>ロ. 表計算部門対策<br>・表の作成      ・表の装飾、編集   ・グラフの作成<br>ハ. CS試験(ワープロ部門3級、表計算部門3級)           |      | 24 |  |
|                    |                                                                                                                                  | 合計   | 60 |  |
| 使用する機械<br>器具等      | パソコン(Windows Vista、Office2007) プリンタ                                                                                              |      |    |  |
| 備 考                |                                                                                                                                  |      |    |  |



## 使用教材リスト

訓練科名：介護実務者養成科

| 教材名                                        | 出版社名           | 教材使用科目（分野） |
|--------------------------------------------|----------------|------------|
| 介護福祉実務者研修テキストⅤ5巻セット                        | 中央法規出版         | 介護福祉士事務者研修 |
| 七訂介護福祉用語辞典                                 | 中央法規出版         | 介護福祉士事務者研修 |
| 介護事務テキスト１・２巻セット                            | (株)ケアクラークウェブ出版 | 介護事務       |
| 介護事務講座問題集                                  | (株)ケアクラークウェブ出版 | 介護事務       |
| 介護サービスコード表                                 | CAPS出版         | 介護事務       |
| 30時間でマスター WindowsVista対応<br>Word&Excel2007 | 実教出版           | オフィスソフト操作  |
| コンピュータサービス技能評価試験<br>表計算部門３級 受験対策問題集        | 九州文化出版         | C S 試験対策Ⅲ級 |
| コンピュータサービス技能評価試験<br>ワープロ部門３級 受験対策問題集       | 九州文化出版         | C S 試験対策Ⅲ級 |

※上記については、特定の出版社および書籍の宣伝や推奨をするものではありません。最終判断はご利用者自身となりますのでご注意ください。各教材の詳細情報や最新情報を取得したい場合は、出版社情報等を参考に各自でお問い合わせください。